

Aktuální
VZORY SMLUV
zdarma

i portál.POHODA.cz

Užitečné informace (nejen) pro účetní a podnikatele

Úplně
a vždy aktuální
znění zákonů
online

Rady
a tipy pro
podnikatele

Vzory smluv

Praktické
informace
z oblasti daní,
účetnictví
a mezd



Nevíte
si rady?
Napište nám
do poradny!

Formuláře
a daňové
tiskopisy

OBSAH

- 2 Novinky ve verzi Leden 2017
- 18 Zvládněte EET bez starostí
- 20 Sazba DPH u stravovacích služeb od 1. 12. 2016
- 22 Evidujte tržby i z mobilu
- 26 Přijďte si k nám vyzkoušet doplňky pro hotovostní prodej
- 27 Jak na účetní a datovou uzávěrku v programu POHODA
- 28 Portál POHODA: Účetní poradna pro každého



Tomáš Prchal | marketingový manažer
STORMWARE s. r. o.

Vážený zákazníku,

*přinášíme Vám další číslo časopisu **Moje POHODA**. V elektronické podobě Vám je k dispozici už v prosinci, abyste si vše stihli s předstihem pročíst a do nového roku mohli vstoupit v klidu a bez spěchu.*

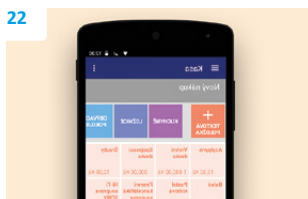
Rok 2016 byl plný změn, především kvůli zavedení elektronické evidence tržeb. Od 1. prosince se tato povinnost týká ubytovacích a stravovacích služeb, další odvětví se budou přidávat během roku 2017. Abychom Vám co nejvíce evidovaní tržeb usnadnili, v článku na straně 18 přinášíme tipy, kde hledat pomoc a užitečné rady, jak na EET v programu POHODA, aby vše proběhlo hladce a bez starostí.

Jistě Vás budou zajímat i naše dvě mobilní aplikace, díky kterým můžete mimo jiné vydávat a odesílat doklady do systému EET i z terénu. Konkrétní informace naleznete v článku na straně 22.

Další novinku oceníte, pokud ve svém podnikání využíváte program POHODA pro pokladní prodej. Protože chápeme, že při ostrém provozu je často velmi složité skloubit samotný prodej se všemi potřebnými hardwarovými doplňky, nově si k nám můžete přijít vyzkoušet práci v systému POHODA s pokladními doplňky nanečisto. Na centrále v Jihlavě i jednotlivých pobočkách jsme připravili předváděcí místnosti, kde Vám poradíme a ukážeme, jakým způsobem vše funguje. Více se dočtete na straně 26.

Samozřejmě v tomto čísle nesmí chybět popis novinek programu. Do ekonomického systému POHODA jsme přidali spoustu užitečných funkcí, nově například díky informačnímu pruhu budete mít přehled o všech důležitých záležitostech týkajících se EET. POHODA Vás upozorní na blížící se konec Vašeho certifikátu či na doklady, které nebyly odeslány na server Finanční správy. Dále Vás jistě potěšíme i v případě, že používáte variantu programu POHODA bez skladového hospodářství, a přesto občas zboží prodáváte. Ručním vypisováním položek do dokladu už odtud nemusíte ztrácet čas, pomůže Vám agenda Ceník, kde si zadáte zásoby včetně jejich ceny a následně si položku přenesete do příslušného dokladu. Práci Vám ušetří i nová funkce Narovnání bez vazby v agendě Evidenční čísla, která Vám umožní srovnat stav evidenčních čísel se stavem zásob. To ale samozřejmě není zdaleka vše, o dalších novinkách si můžete přečíst na stranách 2 až 16.

Závěrem bych Vám rád za celý tým STORMWARE poděkoval za přízeň v roce 2016 a popřál pohodový vstup do roku 2017.



Moje POHODA

Leden 2017 | release 11500

STORMWARE s. r. o., Za Prachárnou 45,
586 01 Jihlava, tel.: 567 112 612,
info@stormware.cz, www.stormware.cz
foto | archiv STORMWARE



Novinky ve verzi Leden 2017

ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB

Již v dřívějších verzích programu POHODA jste si mohli otestovat a od 1. 12. také plně využívat nové funkčnosti pro elektronickou evidenci tržeb, dle zákona č. 112/2016 Sb. o evidenci tržeb. V této části si proto shrneme, jak na EET v programu POHODA. Některé z popisovaných funkcí jsou novinkou této verze.

Prvním krokem k evidenci tržeb z programu POHODA je zatrhnout v agendě Globální nastavení v sekci EET možnost Elektronická evidence tržeb a v poli Evidovat od doplnit datum, odkdy jste povinni tržby evidovat. Zatržením této volby zpřístupníte agendu a veškeré nastavení týkající se elektronické evidence tržeb, konkrétně:

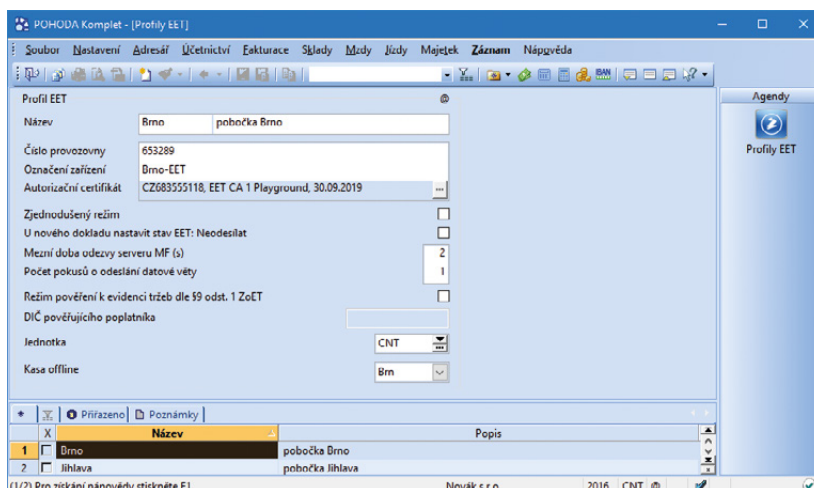
- ▶ agendu **Profily EET** v nabídce Nastavení, ve které provedete nastavení profilů dle svých požadavků,
- ▶ dále agendu **Elektronická evidence tržeb**, kterou otevřete přes nabídku Soubor/Datová komunikace/Elektronická evidence tržeb. V této agendě uvidíte veškeré záznamy, které mají být či byly odeslány správci daně.
- ▶ V neposlední řadě budete moci měnit i jednotlivá nastavení pro konkrétního uživatele v agendě **Uživatelské nastavení** v sekci EET.
- ▶ V agendě **Formy úhrad** si pak můžete upravit či doplnit, jaké formy úhrady budou podléhat EET.

Odeslání dokladu na server EET

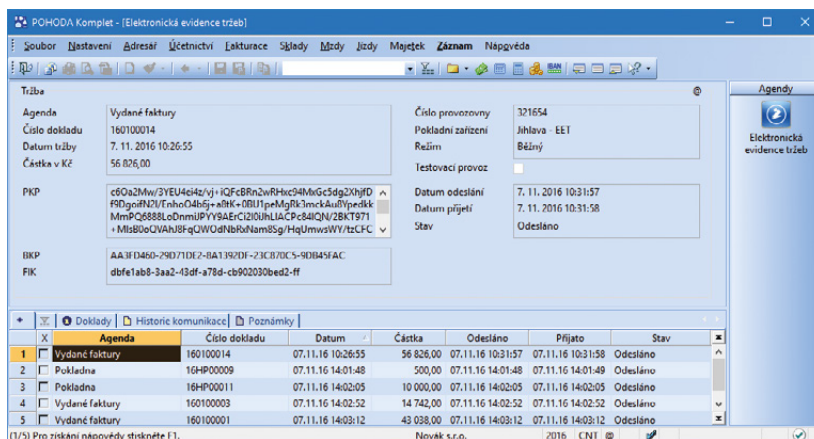
Odeslání dokladu na server EET je možné provést z agend Prodejky, Kasa, Vydané faktury, Vydané zálohové faktury, Ostatní pohledávky a Pokladna. Pojdme si ukázat, jak odešleme doklad, jenž splňuje formální náležitosti pro evidovanou tržbu, z agendy Vydané faktury.

Do agendy Vydané faktury přejděte z hlavní nabídky Fakturace nebo pomocí klávesové zkratky CTRL+F. Vytvořte doklad s formou úhrady Hotově či jinou formou úhrady, která spadá do evidence tržeb, a následně takový doklad uložte. **Při uložení faktury** dojde pouze k označení dokladu ve formuláři **oranžovým příznakem EET: K odeslání**. Tento stav určuje, že by měl být doklad odeslán na server správce daně. Takový doklad ještě není sám o sobě zapsán do agendy Elektronická evidence tržeb,

EET
bez starostí



Abyste mohli dojet k odeslání dokladů správci daně, nejprve proveďte potřebná nastavení v agendě Profily EET.



V nově přidané agendě najdete veškeré údaje o dokladech, které byly nebo mají být odeslány na server EET.

protože čeká, zda jej prodejce nakonec skutečně odešle, nebo ho ještě před odesláním změní či vymaže.

Pokud doklad vytisknete nebo zvolíte z nabídky Záznam volbu **Odeslat na EET bez tisku**, dojde k okamžitému odeslání dokladu správci daně na server EET. Takový doklad je ve formuláři označený příznakem **EET: Odesláno** v modré barvě a je automaticky zapsaný do agendy Elektronická evidence tržeb. U těchto dokladů se zpřístupní pole, která by ovlivnila údaje odeslané na EET.

Storno pokladního dokladu

Pokud je nutná **oprava odeslaného pokladního dokladu**, proveďte storno původního dokladu pomocí povelu Záznam/Storno a v dialogovém okně upozorňujícím na evidenci dokladu na EET zvolte tlačítko Ano. Poté již můžete ručně smazat na záložce Likvidace vazbu na hrazený doklad a použít povel Storno znovu, čímž se vytvoří stornující doklad. Tento doklad odešlete na EET.

Prodej a uplatnění poukazu

Dle ustanovení § 4 odst. 2 zákona o evidenci tržeb je nutné v datové větě pro server ministerstva financí specifikovat, jestli se v případě vydaného poukazu poplatníkem jedná o jeho prodej, nebo o jeho následné uplatnění zákazníkem. V programu POHODA proto najdete funkce, prostřednictvím kterých tuto informaci do dokladu a následně i do datové větě přidáte.

Z nabídky Záznam zvolte povel **Poukaz EET...**

V zobrazeném dialogovém okně **Vložení poukazu do dokladu vstupujícího do EET** zadejte hodnotu poukazu vždy kladnou částkou a následně zvolte, zda jde o jeho prodej, nebo uplatnění. Po potvrzení dialogového okna se do dokladu vloží textová položka, která tuto informaci bude obsahovat.

Položku dokladu můžete označit jako poukaz i dodatečně pomocí pravého tlačítka myši a zvolením volby Poukaz EET. Upozorňujeme, že položka musí být typu Textová a sazba DPH musí být nastavená na 0 %.

Pro práci s poukazy lze využít i skladovou zásobu typu Textová nebo Služba. V agendě Zásoby je nutné u dané skladové položky nastavit sazbu DPH na 0 % a na záložce Doplnkové údaje zatrhnout volbu Poukaz EET. Takto vytvořená zásoba se bude do dokladu automaticky vkládat jako poukaz a podle Vámi zadaného kladného nebo záporného množství dojde k doplnění údajů pro datovou větu EET.

novinka Do agendy Elektronická evidence tržeb jsme přidali novou tiskovou sestavu **Přehled stavů EET**.

Číslo	Datum	Splatno	Text	Firma	Jméno	Celkem	K likvidaci
15	160100015	04.11.16	18.11.16	Fakturuje Vám zboží dle Vaší objednávky	ZET s.r.o.	Ondřej Maršák	56 826,00 56 826,00

Stav odeslání dokladu na server Finanční správy můžete sledovat přímo v tabulce dané agendy.

Vložení poukazu do dokladu vstupujícího do EET

Vložení poukazu do dokladu vstupujícího do EET

Dle zákona o Elektronické evidenci tržeb je nutné označit prodej poukazu i jeho následné uplatnění na dokladu.

Tento povel umožňuje na doklad zadat prodej nebo uplatnění takového poukazu. Hodnotu poukazu zadejte vždy kladnou částkou.

Hodnota: 1000

Prodej poukazu - položka s kladnou částkou
 Uplatnění poukazu - položka se zápornou částkou

OK Storno Nápověda


Pomocí dialogového okna na obrázku specifikujete, zda se jedná o prodej, nebo uplatnění poukazu.

Kód	Položka	Množství	Přeneseno	Mj.	Jednotka	S	DPH	DPH %	Stava %	Číska	DPH
1	Základ 2100	15,00	0,00	ks	1 188,00	21 %	0,00%			17 820,00	3 742,20
2	Základ 2120	15,00	0,00	ks	1 440,00	21 %	0,00%			21 600,00	4 536,00
3	Poukaz 1000	0,00	0,00		1 000,00	0 %	0,00%			0,00	0,00


Informace o uplatnění či prodeji poukazu se do dokladu vloží jako textová položka.

Jedná se o soupisku, která přehledně zobrazí seznam dokladů s příslušným stavem EET z agendy Prodejky, Vydané faktury, Vydané zálohové faktury, Ostatní pohledávky, Pokladna.

V programu Kasa Offline jsou pro sestavu dostupné pouze doklady typu Prodejka. Pomocí výklopného seznamu Stav EET v dialogovém okně Tisk si můžete sestavu také volitelně zobrazit pro jeden konkrétní stav.

novinka  **Máte tržby, které s ohledem na danou fázi elektronické evidence tržeb zatím nemusíte evidovat? Pak Vás jistě potěší možnost automaticky označit doklad stavem EET: Neodesílat.**

Do agendy Nastavení/Profily EET byla doplněna možnost **U nového dokladu nastavit stav EET: Neodesílat**. Po zatržení této volby v rámci daného profilu a jeho přiřazení uživateli se nově vytvořené doklady automaticky označí stavem EET: Neodesílat, a to i přesto, že splňují formální náležitosti tržby. Při tisku dokladu nedojde k jeho odeslání na EET. V případě, že budete chtít tržbu přesto zaevidovat na server Finanční správy, označte doklad stavem EET: K odeslání prostřednictvím volby Záznam/Změnit stav EET.

novinka  **V informačním pruhu programu POHODA nově najdete důležitá upozornění týkající se elektronické evidence tržeb.**

Program POHODA Vám při každém spuštění programu bude kontrolovat platnost certifikátu dle právě přihlášeného uživatele. Pokud by byla platnost certifikátu kratší než 14 dní, případně jeho platnost ještě nenastala nebo již vypršela, POHODA zobrazí přihlášenému uživateli tzv. informační pruh oznamující tuto skutečnost. Na informačním pruhu se pomocí tlačítka Změnit přepnete do agendy Profily EET, případně do agendy Uživatelské nastavení/EET, kde budete moci následně vložit nový certifikát. Tlačítkem Skrýt informační pruh skryjete.

O dokladech, které se nepodařilo odeslat v mezní době odezvy či při opakovaném odeslání datové zprávy na server EET, budete nyní informováni nejen na Informační ploše programu POHODA, ale také v informačním pruhu. Informační pruh je možné skrýt nebo zvolením tlačítka Zobrazit otevřít agendu Elektronická evidence tržeb pro následné odeslání potřebných dokladů.

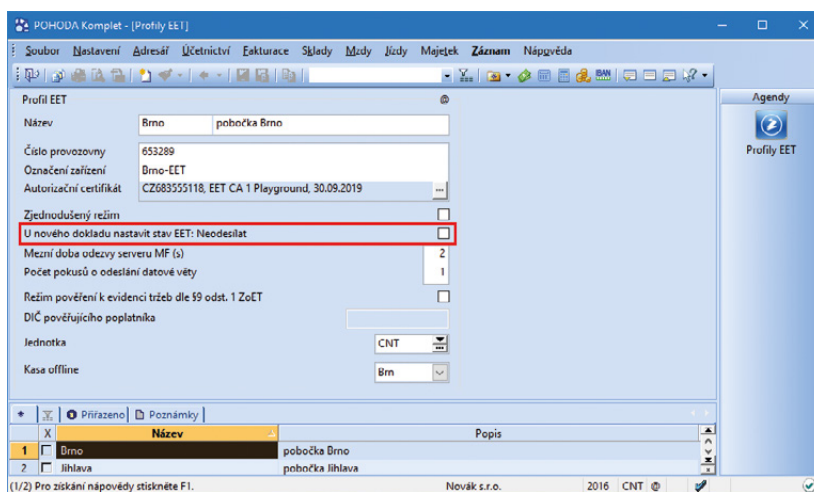
Pokud z programu POHODA odešlete doklad na server EET, který byl přijat s varováním, budete o něm ihned informováni pomocí nového dialogového okna. I nadále bude toto varování v agendě Elektronická evidence tržeb na záložce Historie komunikace.

Přehled stavů EET

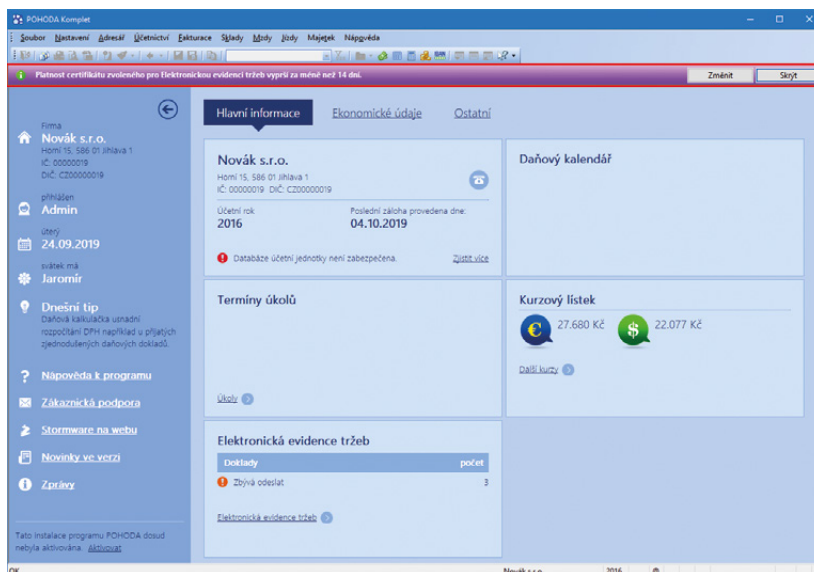
Datum	Agenda	Číslo dokladu	Stav EET
05.12.2016	Vydané faktury	160100015	K odeslání
05.12.2016	Pokladna	16VP00002	K odeslání
05.12.2016	Pokladna	16VP00003	K odeslání
05.12.2016	Pokladna	16VP00005	K odeslání

Tisk vybraných záznamů: Datum >= 01.12.2016, Datum <= 07.12.2016, Stav EET = K odeslání

Díky této tiskové sestavě si zobrazíte seznam dokladů s jejich stavem odeslání na EET.



Pokud máte tržby, které nepodléhají EET, využijete povel EET: Neodesílat.



V případě, že platnost Vašeho certifikátu pro EET vyprší během 14 dní, POHODA Vás na to upozorní.

Veškerou funkčnost vztahující se k EET jsme přidali také do agendy Kasa a doplňku POHODA Kasa Offline.

Podrobný návod, jak na EET v programu POHODA, najdete na:
www.stormware.cz/ke-stazeni/soubory.

ÚČETNICTVÍ

novinka Pomocí nově přidané tiskové sestavy budete opět mít o něco přehlednější informace o hospodaření firmy.

Tisková sestava Výsledovka po činnostech dokladově zobrazuje náklady, výnosy a hospodářský výsledek včetně uvedení zdrojových dokladů za dané období. Údaje se rozčleňují podle činností použitých u dokladů. Na konci sestavy je vyčíslený celkový hospodářský zisk za období, vypočtený jako rozdíl výnosů a nákladů. Volitelně lze zobrazit analytické účty.

Tiskovou sestavu naleznete v agendě Účetní deník.

novinka Často si pro své potřeby tisknete různá přiznání, jako je například tiskopis k dani z přidané hodnoty nebo kontrolní hlášení? Jistě byste uvítali možnost mít v části Otisk podacího razítka údaje o odeslání daného přiznání. Program POHODA Vám to odted umožní.

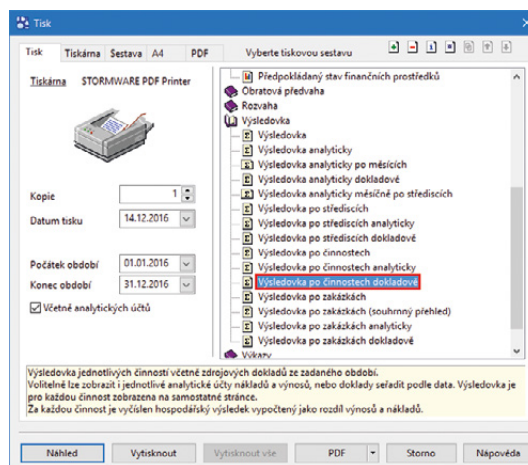
Do dialogového okna Tisk jsme ve vybraných agendách k tiskovým sestavám přidali volbu Včetně podacího razítka. Pokud tuto možnost zatrhneme, na tiskopise se v části Opis podacího razítka zobrazí razítko s údaji, kdy bylo přiznání podáno, pod jakým podacím číslem atd.

Razítko se na tiskové sestavě zobrazí pouze v případě, že přiznání bylo podáno na EPO přímo z programu POHODA.

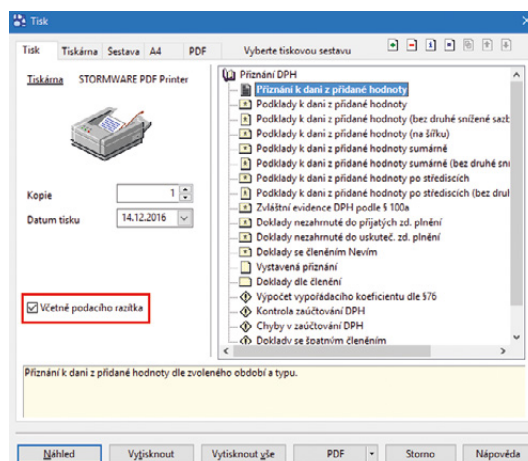
Tato nová volba není implicitně zatržena a najdete ji u tiskových sestav Přiznání k dani z přidané hodnoty, Souhrnné hlášení a Kontrolní hlášení – opis (na výšku).

novinka Pro praktičnost jsme v programu POHODA upravili tiskovou sestavu Podklady pro souhrnné hlášení.

Do dialogového okna Tisk jsme přidali nové volby Součty dle DIČ a Součty podle kódu. Po zatržení volby Součty podle DIČ se hodnoty sumarizují dle jednotlivých DIČ, zároveň po zatržení volby Součty podle kódu se v rámci odběratelů navíc údaje kumulují dle kódu pro souhrnné hlášení.



Díky tiskové sestavě Výsledovka po činnostech dokladově budete mít přehled o nákladech, výnosech a hospodářském výsledku včetně zdrojových dokladů.



Pokud zatrhneme volbu Včetně podacího razítka, zobrazí se Vám na tiskové sestavě razítko s údaji o podání.

novinka **S účinností od 1. ledna** dochází vyhláškou č. 366/2016 Sb. ke změně stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného.

novinka Pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví, jsme do tiskových sestav přidali Přehled o majetku a závazcích.

Tento výkaz obsahuje údaje o položkách majetku a závazků v požadovaném členění. Poskytuje informaci o stavu majetku a závazků k poslednímu dni předcházejícího a aktuálního účetního období, včetně jejich rozdílů. Uspořádání a označení položek na sestavě vychází z Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 325/2015 Sb.

novinka V účetní jednotce typu **Jednoduché účetnictví** najdete v nabídce **Účetnictví** novou volbu **Daň z příjmů**.

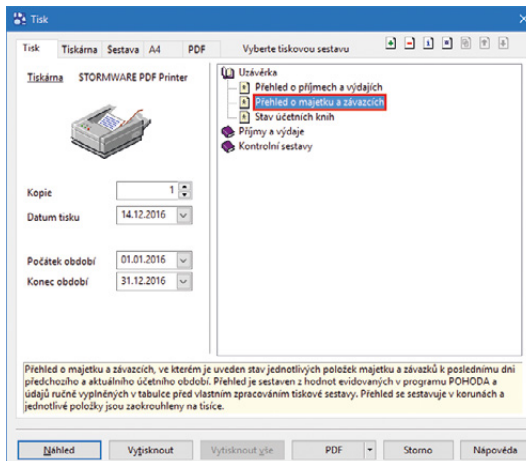
Tato funkce slouží k vystavení podkladů pro daňové přiznání daně z příjmů právnických osob. Podklady jsou sestavené ze záznamů zaúčtovaných v peněžním a nepeněžním deníku a částek, které ručně zadáte do tabulky před zobrazením sestavy.

připravujeme Do některé z následujících aktualizací pro Vás připravujeme užitečnou novinku, kterou využijí tzv. konsolidované jednotky státu. Už brzy budete mít možnost vytvořit výkaz **Pomocný konsolidační přehled přímo z programu POHODA**.

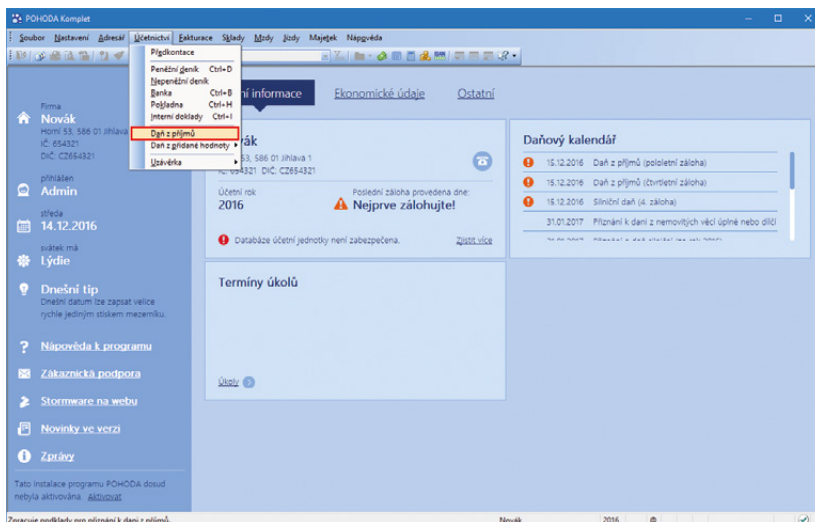
Konsolidovaná jednotka státu je obecně řečeno skupina účetních jednotek, které sestávají účetní výkazy tak, jako by se jednalo o jedinou účetní jednotku. K těmto subjektům patří některé obchodní korporace (akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným), příspěvkové organizace atd. Výčet konsolidovaných jednotek státu naleznete na webových stránkách ministerstva financí, kde je k dispozici i **Konsolidační manuál, Metodická pomůcka pro účetní jednotky předávající PKP** atd.

Povinnost odesílat **Pomocný konsolidační přehled** (dále PKP) mají tedy od 1. 1. 2016 organizace, které splňují podmínky významnosti pro zahrnutí do konsolidačního celku státu dle vyhlášky č. 312/2014 Sb. Výkaz PKP musí sestavit k 31. 12. 2016 a nejpozději do 31. 7. 2017 odeslat do **Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS)**. Povinnost sestavovat PKP je daná zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

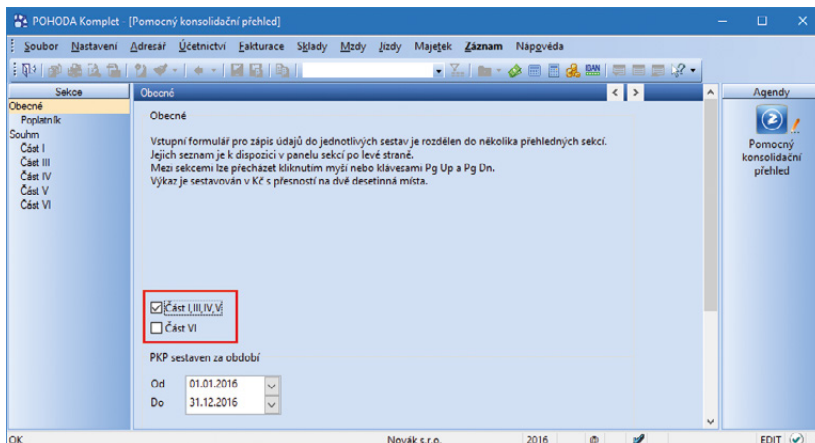
jak? Do účetní jednotky pro podnikatele přidáme do nabídky **Účetnictví** novou agendu **Výkazy pro MF**. V poli **Typ**



Pokud vedete jednoduché účetnictví, jistě oceníte novou tiskovou sestavu **Přehled o majetku a závazcích**.



Pomocí nového povelu **Daň z příjmů** si můžete snadno vystavit podklady pro daňové přiznání daně z příjmů právnických osob.



V sekci **Obecné** si zvolíte sekce, které budete vykazovat.

budete mít na výběr dva výkazy: Pomocný konsolidační přehled a Pomocný konsolidační záznam.

Při výběru Pomocného konsolidačního přehledu a následném uložení se otevře agenda PKP. V sekci Obecné zvolíte, zda budete vykazovat Části I, III, IV, V, resp. Část VI a zadáte období, za které PKP sestavujete. V sekci Poplatník vyplníte příslušné údaje o účetní jednotce. Následně ručně vyplíšete jednotlivé části. PKP se sestaví v korunách s přesností na dvě desetinná místa.

Části výkazu PKP

Část I: Přehled stavu položek. Zde naleznete řádky rozvahy a výkazu zisku a ztráty. Ke správnému vyplnění musí účetní jednotka použít převodový můstek, který je obsažený v **Konsolidačním manuálu**.

Část II: Přehled majetkových účastí a jejich změn. V programu POHODA tato část nebude zapracovaná, protože ji vyplňuje pouze dobrovolný svazek obcí.

Část III: Identifikace vzájemných vztahů. Zde se sledují vybrané položky z Části I.

Část IV: Přehled podrozvahových účtů.

Jedná se o období Části I a vztahuje se k podrozvaze. Neeviduje-li účetní jednotka žádné podrozvahové účty, tuto část odešle prázdnou.

Část V: Vysvětlení významných částek. V této části blíže specifikujete položky, které ve výkazu dosahují významných částek. Uvedete pět nejpodstatnějších skutečností, které příslušnou částku tvoří.

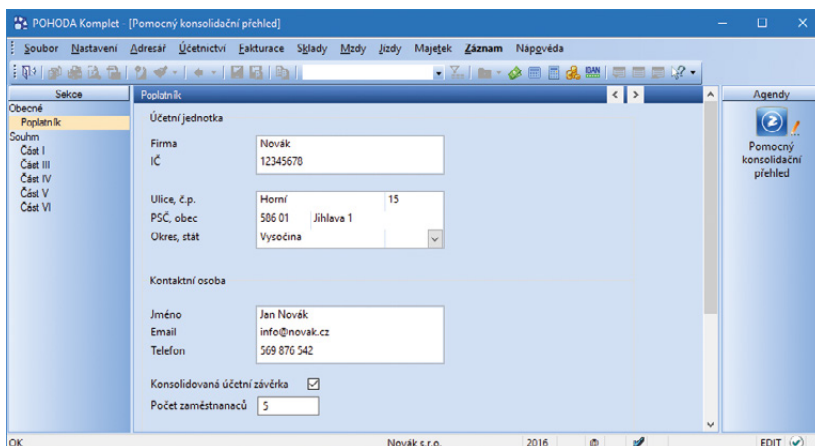
Část VI: Informace pro konsolidaci kapitálu.

Část VI vyplňují pouze účetní jednotky pod podstatným vlivem a společným vlivem, přičemž ministerstvu financí nepředávají žádnou jinou část výkazu PKP.

Jednotlivé části výkazu PKP naleznete v tiskových sestavách agendy Výkazy pro MF.

V agendě Výkazy pro MF si v poli Typ budete moci vybrat také výkaz Pomocný konsolidační záznam. Jedná se o účetní záznam, který je upravený vyhláškou č. 383/2009 Sb. Slouží k odůvodnění rozdílů ve vzájemném vztahu zjištěném na základě PKP. Pomocný konsolidační záznam odesílají účetní jednotky na podnět ministerstva financí.

jak? Odesílání výkazů Pomocný konsolidační přehled a Pomocný konsolidační záznam do CSÚIS provedete pomocí příkazu **Export do XML** v agendě **Výkazy pro MF**. Následně se Vám zobrazí **Průvodce**



Už brzy si budete moci vytisknout nový výkaz Pomocný konsolidační přehled. V sekci Poplatník vyplňte údaje o účetní jednotce.

Kód výkazu	Číslo položky	Název položky	Brutto	Korekce	Netto	Minulé období
1	MZA	A.I.2. Software	847 524,00	0,00	847 524,00	745 298,00
*	MZA	(Rozvaha - Aktiva)		0,00	0,00	0,00
	MZP	(Rozvaha - Pasiva)				
	NI	(Vz - Nákłady)				
	V	(Vz - Výnosy)				
	HV	(Hospodářský výsledek)				

V Části I najdete řádky rozvahy a výkazu zisku a ztráty.

Kód výkazu	Číslo položky	Název položky	Běžné období	Minulé období
1	P	P.1.1. Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	517 624,00	48 722,00
*			0,00	0,00

Tato část bude obsahovat podrozvahové účty.

Kód výkazu	Číslo položky	ICO partnera	Název partnera	Země
1	MZA	A.I.2.	56541223	ZET s.r.o.
*				

Část V bude sloužit ke specifikaci významných částek ve výkazu.

pro elektronické podání do CSÚIS, kde zadáte složku a název souboru pro uložení datové věty.

Za příspěvkové organizace bude PKP sestavovat a odesílat zřizovatel, proto v účetních jednotkách příspěvkových organizací nedojde k žádné změně. Agenda Výkazy pro MF tak bude obsahovat všechny výkazy jako doposud.

FAKTURACE

novinka Používáte v dokladových agendách funkci Hromadná zpráva pro výběr e-mailových adres z dokladů? Dosud POHODA vybírala e-maily přímo z adres agendy Adresář. Pokud v této agendě e-mail není vyplněný nebo doklad není na Adresář vůbec navázaný, nově použije e-mailovou adresu zadanou přímo v dokladu v poli E-mail.

novinka Usnadnili jsme pro Vás tisk razítka na tiskové sestavy typu Vydaná faktura, Vydaná zálohová faktura a Ostatní pohledávky. Odteď už kvůli tomu nemusíte upravovat sestavy v aplikaci Report designer.

Razítko můžete nastavit pro celou účetní jednotku pomocí agendy Globální nastavení v sekci Razítko, ve které povelem Načíst ze souboru načtete příslušný obrázek razítka ve formátu *.png, *.bmp. V rámci účetní jednotky může mít každý uživatel vlastní razítko, nastavit to lze v agendě Uživatelské nastavení/Razítko.

Razítko je nově dostupné i jako objekt v návrháři sestav Report designer. Můžete ho tak jednoduše vložit do uživatelských sestav, přičemž lze využít globální proměnnou **Bez razítka**, pomocí které je možné například podmínit viditelnost jiných prvků při nepřítomnosti razítka.

novinka Do programu POHODA jsme přidali možnost generování SEPA platby ve formátu SEPA XML dle normy ISO 20022 XML, který splňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 260/2012.

Příkaz k úhradě v rámci SEPA platby vytvoříte v agendě Fakturace/Příkazy k úhradě jako zahraniční příkaz k úhradě, a to z důvodu, že se jedná o příkaz v eurech. Následně je nutné ve formuláři zatrhnout možnost Sepa EuroPlatba a na záložce Položky příkazy vyplnit povinná pole. Pokud budete mít ve zdrojovém dokladu kompletně předdefinované adresy a číslo účtu příjemce, potřebné údaje se do příkazu k úhradě přenesou automaticky. Tuto funkčnost ale jistě již dobře znáte z předchozí verze programu.

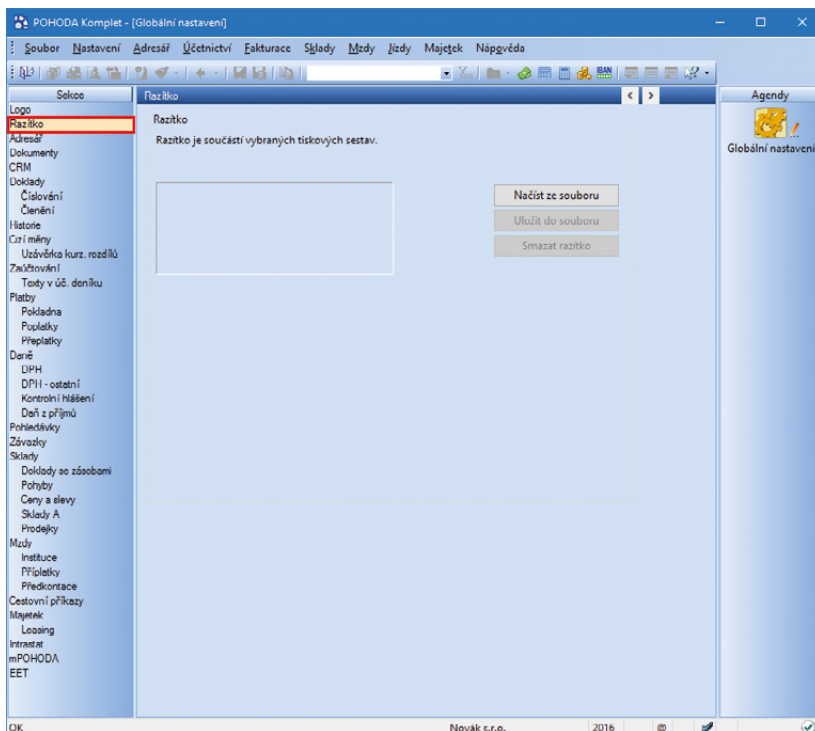


Podmínky pro správné generování kódu QR Platba

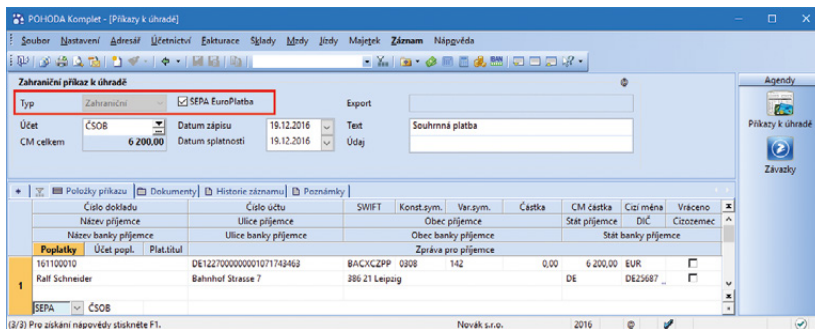
Používáte na dokladech QR kód, který slouží pro bankovní aplikace k tvorbě příkazu k úhradě? Podívejte se na podmínky pro jeho správné generování.

- Částka k likvidaci (úhradě) musí být větší než nula.
- U bankovních údajů je ve správném formátu zadaný IBAN a jako forma úhrady je uveden typ převod – **správný formát IBAN** zadejte k příslušnému bankovnímu účtu v agendě Nastavení/ Bankovní účty.

Základ v Kč	Sazba	DPH v Kč	Celkem s DPH v Kč
-0,44	0%	0,00	0,00
0,00	10%	0,00	0,00
0,00	15%	0,00	0,00
46 964,00	21%	9 862,44	56 826,44




V agendě Globální nastavení prostřednictvím sekce Razítko si nově můžete do tiskové sestavy přidat obrázek razítka.



Program POHODA Vám umožní generování SEPA platby v novém datovém formátu SEPA XML, stačí vytvořit zahraniční příkaz k úhradě a zatrhnout možnost SEPA EuroPlatba.


Zpracování tuzemských plateb v měně CZK a zahraničních plateb v jiné měně než EUR zůstává stejně jako doposud – tedy v původních formátech dané banky.


PERSONALISTIKA A MZDY


novinka  **Od 1. ledna 2017 se zvyšují redukční hranice pro výpočet nemocenských dávek. Tato změna má vliv také na redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, resp. nařízenou karanténu.**

Redukční hranice průměrného hodinového výdělku pro výpočet náhrady mzdy jsou pro rok 2017 stanoveny takto:

- ▶ první redukční hranice náhrady mzdy – 164,85 Kč,
- ▶ druhá redukční hranice náhrady mzdy – 247,10 Kč,
- ▶ třetí redukční hranice náhrady mzdy – 494,20 Kč.

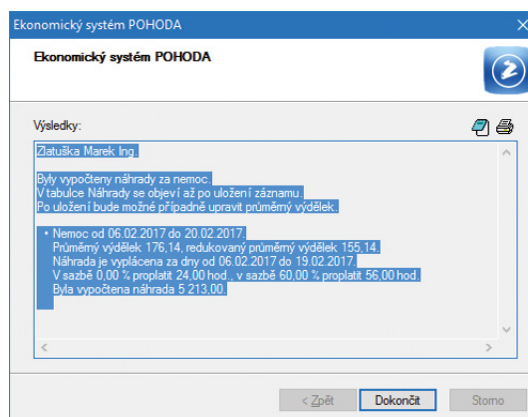
novinka  **Maximální vyměřovací základ pro účely pojistného na sociální zabezpečení činí 1 355 136 Kč. Pro účely pojistného na zdravotní pojištění je maximální vyměřovací základ od roku 2013 zrušený.**

novinka  **Limit výše měsíčních zdanitelných příjmů, nad který se již provádí výpočet solidárního zvýšení zálohy na daň, je stanovený jako čtyřnásobek průměrné mzdy a pro rok 2017 činí 112 928 Kč.**

novinka  **Nařízením vlády č. 336/2016 Sb. se od 1. ledna 2017 zvyšuje základní sazba minimální mzdy z 9 900 Kč na 11 000 Kč.**

Základní sazba minimální mzdy bude od roku 2017 ve výši 11 000 Kč měsíčně nebo 66 Kč za hodinu (pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin). Toto zvýšení se týká i zaměstnanců, kteří jsou poživateli invalidního důchodu pro invaliditu prvního, druhého nebo třetího stupně, dochází tak ke sjednocení výše minimální mzdy.

Zvýšení minimální mzdy ovlivňuje především odvod zdravotního pojištění. Za zaměstnance, na které se vztahuje povinnost odvádět zdravotní pojištění z minimálního vyměřovacího základu a jejich příjem nedosahuje minimální mzdy, má zaměstnavatel povinnost odvádět zdravotní pojištění z minimálního vyměřovacího základu, kterým je právě minimální mzda. Minimální odvod zdravotního pojištění se za tyto zaměstnance tedy zvýší z původních 1 337 Kč na 1 485 Kč.



Od 1. ledna 2017 se při výpočtu náhrady mzdy použijí zvýšené redukční hranice.



Kategorie	Hodnoty	Typ
Nepodepsal prohlášení - min. sazba	15 %	
Minimální mzda	11000,00	Kč
Minimální mzda - invalidita	11000,00	Kč
Minimální mzda - hodinová	66,00	Kč/h
Minimální mzda - invalidita 1. a 2. stupeň	66,00	Kč/h
Minimální mzda - invalidita 3. stupeň	66,00	Kč/h
Minimální příspěvek za noc	0,00	Kč/h
Minimální příspěvek za prostředí	0,00	Kč/h


Legislativa

Agendy


Novak s.r.o. 2016


Základní sazba minimální mzdy se od Nového roku zvyšuje na 11 000 Kč měsíčně nebo 66 Kč za hodinu.

Zvýšení minimální mzdy má vliv také na posouzení nároku na daňový bonus. Aby na něj měl zaměstnanec nárok, musí jeho příjem v daném měsíci dosáhnout alespoň výše poloviny minimální mzdy platné k 1. 1. příslušného kalendářního roku. Z toho vyplývá, že nárok na daňový bonus bude mít v roce 2017 zaměstnanec, který bude mít v kalendářním měsíci příjem alespoň ve výši 5 500 Kč.


novinka  **Vyměřovací základ pro platbu pojistného na zdravotní pojištění u osob, za které je plátcem pojistného stát, se od 1. ledna 2017 zvyšuje z částky 6 444 Kč na 6 814 Kč.**

V agendě Legislativa jsme změнили částku v poli **Stát plátcem do limitu** u typu Zdravotní pojištění. Výše této částky ovlivní výpočet vyměřovacího základu na zdravotní pojištění zaměstnanců, kteří jsou poživateli invalidního důchodu, pracujících pro zaměstnavatele, jenž zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením.


novinka  **Od 1. 1. 2017 dochází ke zvýšení částky pro příspěvky zaměstnavatele na penzijní připojištění a životní pojištění, které jsou osvobozeny od daně, až do výše 50 000 Kč za rok.**


novinka  **V programu POHODA jsme aktualizovali tiskopis Příloha č. 2 Přehled souhrnných údajů k „Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“ platný pro rok 2016.**

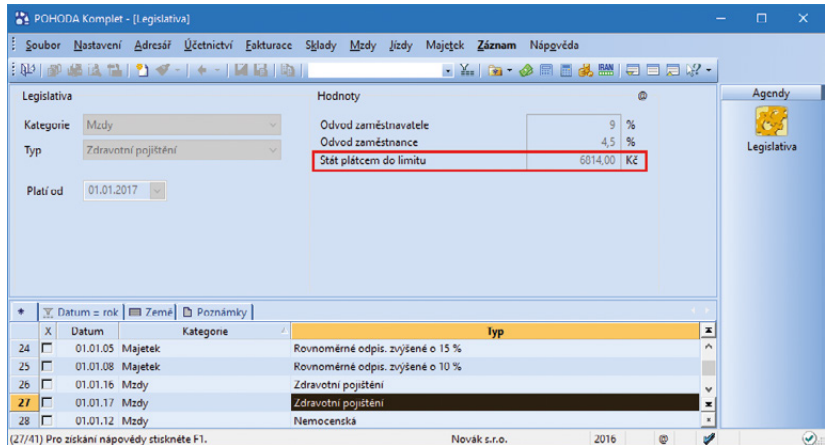
V souvislosti s aktualizací tohoto tiskopisu jsme do agendy Personalistika na záložku Cizinec také přidali nová pole, a to Typ dokladu, Stát vydání dokladu, Typ daň. identifikace a Číslo daň. identifikace.

novinka  **Tisková sestava Mzdový list je v nové verzi programu POHODA upravená podle ustanovení § 38j odst. 2 zákona o daních z příjmů.**

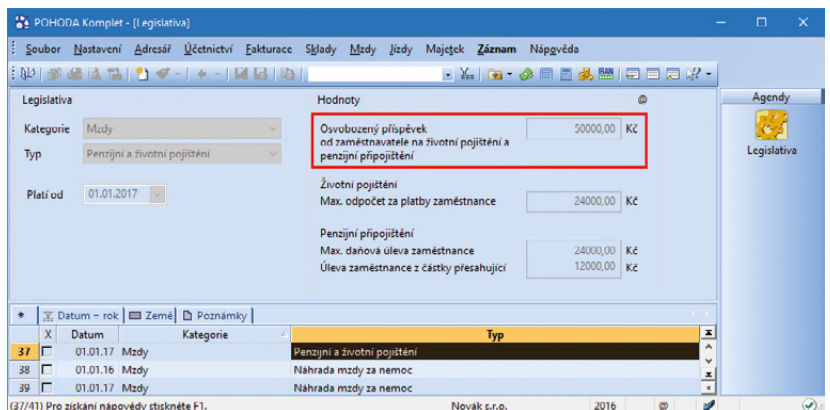
Mzdový list nově obsahuje roční zúčtování záloh a roční zúčtování daňového zvýhodnění, dále jsme rozšířili údaje o cizinci o položky Typ dokladu, Stát vydání dokladu, Číslo daň. identifikace a Stát daň. rezidence.

novinka  **Aktualizovali jsme tiskopis Výpočet daně a daňového zvýhodnění na vzor č. 21. Zároveň jsme do ročního zúčtování zohlednili zvýšení daňového zvýhodnění za období 01/2016–04/2016 na 2., 3. a každé další dítě.**

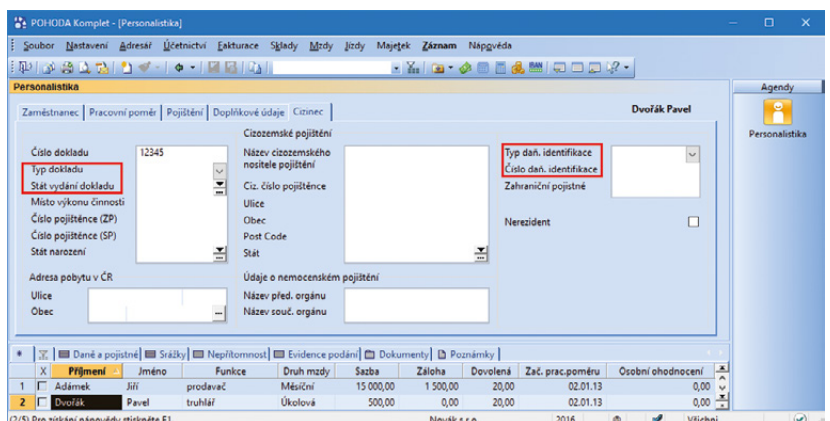
připravujeme  **Do aktualizace programu POHODA pro Vás připravujeme novou agendu Podání PVPOJ, která slouží pro lepší přehlednost a možnost opětovného podání tiskopisu Přehled o výši pojistného (PVPOJ). Agenda archivuje jednotlivá podání, která odtud můžete odeslat do datové schránky příslušné správy sociálního zabezpečení, případně na portál Veřejné rozhraní pro e – Podání (VREP) České správy sociálního zabezpečení.**



U osob, za které platí zdravotní pojištění stát, se nově zvyšuje vyměřovací základ pojistného na 6 814 Kč.



Příspěvky zaměstnavatele na penzijní připojištění a životní pojištění, které jsou osvobozeny od daně, mohou být nově až do výše 50 000 Kč.



Na záložku Cizinec v agendě Personalistika jsme přidali nová užitečná pole.

jak? Tiskovou sestavu Přehled o výši pojistného najdete jako dříve v nabídce tiskových sestav v agendě Mzdy. Export tohoto tiskopisu již ale neprovedete z dialogu Tisk, nýbrž pomocí povelu Podání PVPOJ ... z nabídky Záznam v agendě Mzdy.


Po jeho zvolení se otevře agenda Podání PVPOJ s nově vytvořeným záznamem o řádném podání. Toto podání uložte a následně s ním můžete pracovat. V případě, že bude již v agendě Podání PVPOJ vytvořené pro daný měsíc řádné podání, další se vytvoří jako opravné.


Podmínkou pro vytvoření opravného podání je existence podání řádného. Pokud tedy potřebujete vystavit opravné podání, musíte nejprve pomocí povelu Podání PVPOJ v agendě Mzdy vytvořit to řádné.


V nové agendě provedete i případné storno podání PVPOJ, slouží k tomu povel Storno z nabídky Záznam. Po jeho zvolení se spustí průvodce, s jehož pomocí provedete požadované storno.

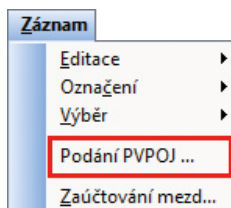
V případě, že bylo odesláno podání prostřednictvím datové schránky, je nutné zjistit Číslo podání – ID z Protokolu o zpracování e-Podání, který Vám byl po odeslání původního podání zaslán zpět do Vaší datové schránky jako potvrzení provedení podání na ČSSZ. Toto ID zapíšete do pole Číslo u řádného podání, které bylo odesláno do datové schránky. ID z řádného podání se následně automaticky převezme do opravného podání, případně do storna.

Samotné odeslání elektronického podání do datové schránky, resp. na portál VREP provedete prostřednictvím povelu Odeslání PVPOJ z nabídky Záznam v agendě Podání PVPOJ. Po jeho zvolení se spustí stejný průvodce pro podání přehledu, na který jste byli zvyklí doposud. Odesláním podání se záznam označí příznakem El. odesláno. V případě, že ho budete potřebovat zrušit, použijte povel Záznam/El. odesláno. Po zrušení příznaku bude možné podání smazat a vytvořit jej znovu v agendě Mzdy povellem Podání PVPOJ.

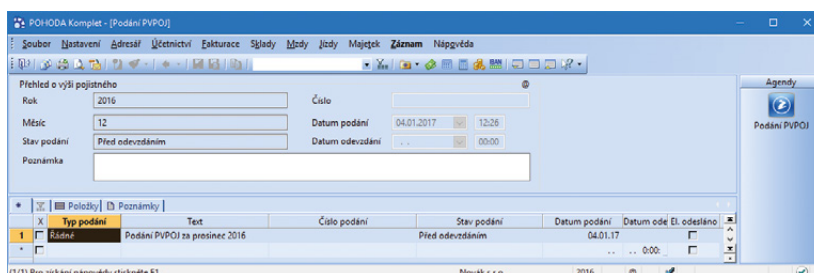
novinka  **Upravili jsme pro Vás generování ELDP. Pokud nemáte u zaměstnanců vyplněno pole Rozená v agendě Personalistika, ve vytvořeném ELDP se nově vyplní rodné příjmení zaměstnance podle pole Příjmení z agendy Personalistika.**

novinka  **Aktualizovali jsme také tiskopis Prohlášení poplatníka daně z příjmů FO ze závislé činnosti, vzor č. 25.**

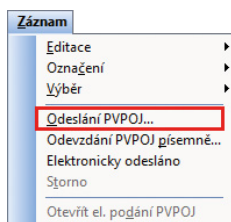
novinka  **Do agendy Personalistika jsme přidali nový tiskopis Žádost o proplacení daňového bonusu z ročního zúčtování, vzor č. 10.**



Pomocí povelu Podání PVPOJ ... provedete export tiskopisu Přehled o výši pojistného.



V agendě Podání PVPOJ najdete nově vytvořený záznam o řádném, případně opravném podání.



Odeslání podání provedete pomocí povelu Odeslání PVPOJ..., který najdete v nabídce Záznam v agendě Podání PVPOJ.



jak? Tiskopis najdete v seznamu tiskových sestav v agendě Personalistika v sekci Daň z příjmů a využijete jej v případě, že budete chtít žádat o přeplatek na daňovém bonusu z ročního zúčtování. Pro správné vyplnění tiskopisu je nutné mít provedené roční zúčtování záloh DzP za rok 2016.

novinka Zároveň jsme zapracovali i nové vzory Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách na daň, vzor č. 25, Potvrzení o zd. příjmech ze závislé činnosti na základě dohod o provedení práce, vzor č. 4, Potvrzení zaměstnavatele pro účely podání příznání k dani z příjmů vzor č. 2 a Počet zaměstnanců ke dni 31. 12. 2016, vzor č. 16.

SKLADY

novinka V nové verzi programu POHODA jsme do agendy Evidenční čísla přidali možnost Narovnáni bez vazby. Využijete ji tehdy, když Vám nesouhlasí stav evidenčních čísel se stavem zásoby.

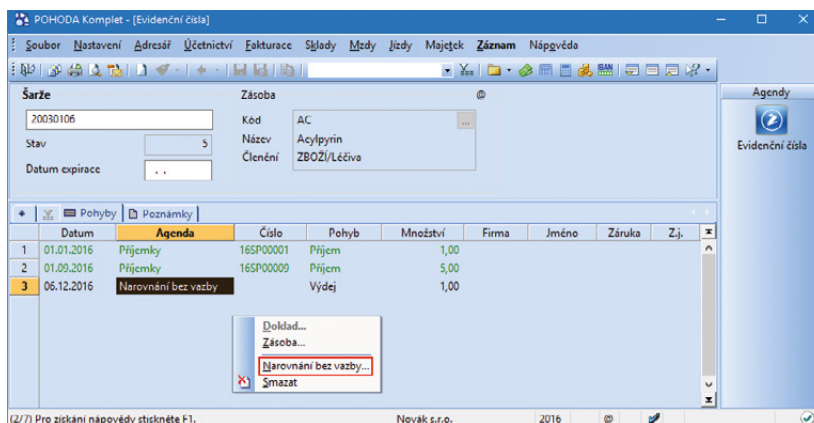
Důvodem tohoto nesouladu může být to, že jste přímo v zásobě zatrhl evidenci výrobních čísel, resp. šarží v momentě, kdy na zásobě již stav byl. Dále k této situaci mohlo dojít v předcházejícím období a nyní už není možné evidenční číslo doplnit ve zdrojovém dokladu.

jak? Nová volba Narovnáni bez vazby se nachází v agendě Sklady/Evidenční čísla na záložce Pohyby v místní nabídce, kterou vyvoláte kliknutím na pravé tlačítko myši. Zvolením povelu se zobrazí dialogové okno, ve kterém zadáte datum a množství. Pro navýšení stavu zadáte množství kladně, pro snížení záporně. Po potvrzení dialogového okna se do tabulky vloží nový řádek Narovnáni bez vazby. Účelem je narovnáni stavu evidenčního čísla. Tato operace nemá žádný vliv na stav zásoby a pohyby. Program nekontroluje případný záporný stav evidenčního čísla. Řádek Narovnáni bez vazby je možné vymazat klávesovou zkratkou Ctrl+Delete.

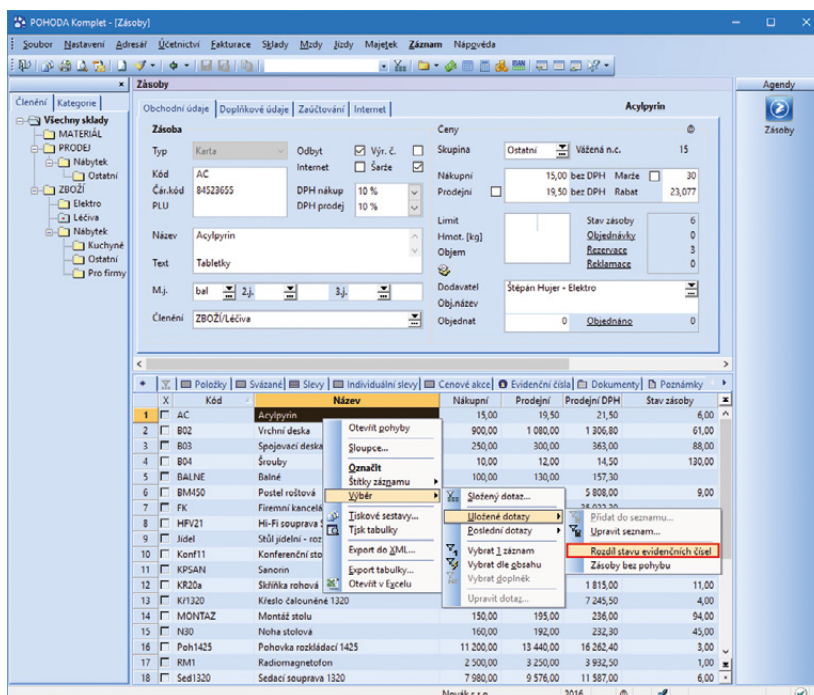
Evidenční čísla, u kterých byl výše uvedeným způsobem upraven stav, je možné rychle vyhledat pomocí předdefinovaného dotazu Narovnáni bez vazby, který se nachází pod nabídkou Záznam/Výběr/Uložené dotazy.

Na úpravu stavu evidenčních čísel reaguje také tisková sestava Evidenční čísla – pohyby, do které vstupují i pohyby bez vazby.

novinka V agendě Zásoby nyní můžete snadno a rychle vyhledat zásoby, u kterých nesouhlasí stav evidenčního čísla se stavem zásoby.



Volbu Narovnáni bez vazby naleznete v místní nabídce agendy Evidenční čísla na záložce Pohyby.



Dotaz Rozdíl stavu evidenčních čísel Vám vyhledá zásoby, u kterých nesouhlasí stav zásoby se stavem evidenčního čísla.

jak? Do agendy Zásoby jsme přidali předdefinovaný dotaz Rozdíl stavu evidenčních čísel, pomocí kterého můžete vyhledat zásoby, u kterých je rozdíl ve stavu zásoby a stavu evidenčních čísel. Tento dotaz je dostupný například přes nabídku Záznam/Výběr/Uložené dotazy v agendě Zásoby.

novinka U účetních jednotek, které používají evidenční čísla, se při sestavování inventury nově kontroluje, zda souhlasí stav zásob se stavem evidenčních čísel.

jak? V agendě Inventura se při sestavování nové inventury nově kontroluje stav zásob se stavem evidenčních čísel, avšak pouze v případě, že máte zatrženou volbu Před sestavením inventury provést/Přepočítat vážené nákupní ceny zásob, resp. Kontrolu a opravu integrity databáze. Pokud je na stavech nesouhlas, program na tuto skutečnost upozorní dialogovým oknem a nabídne k vytisknutí sestavu Kontrola stavu evidenčních čísel. Sestavu již znáte z agendy Zásoby z kontrolních tiskových sestav. Inventura se sestaví a je na Vás, zda stavy upravíte a následně inventuru sestavíte znovu, resp. budete pokračovat beze změny. Kontrola probíhá k aktuálnímu stavu, nebere se ohled na to, kdy k rozdílu na stavech došlo. V případě, že stavy souhlasí, upozornění se nezobrazí.

novinka Chcete přiřadit větší množství zásob stejný text, který se má zobrazit při jejich příjmu nebo výdeji?

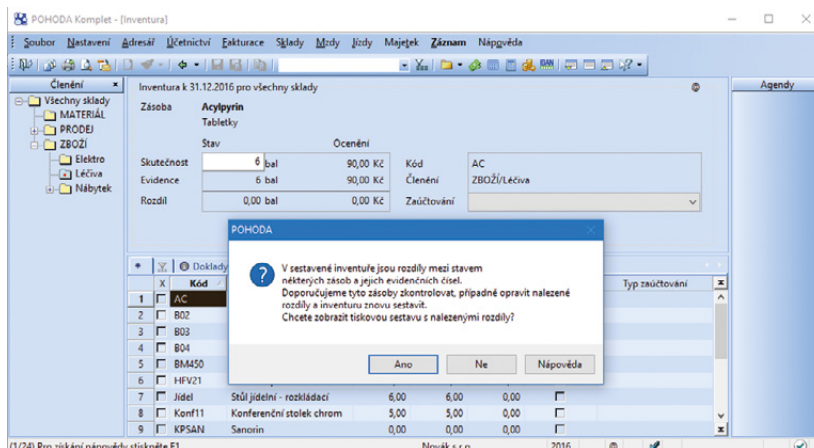
jak? V agendě Zásoby na záložce Doplnkové údaje můžete pole Zpráva příjem a Zpráva výdej hromadně změnit pro všechny vybrané zásoby pomocí funkce Upravit vše, kterou naleznete v nabídce Záznam/Editace.

novinka Využíváte agendu Inventurní seznamy a chtěli byste u jednotlivých záznamů měnit pořadí položek? Program POHODA Vám to nyní umožní.

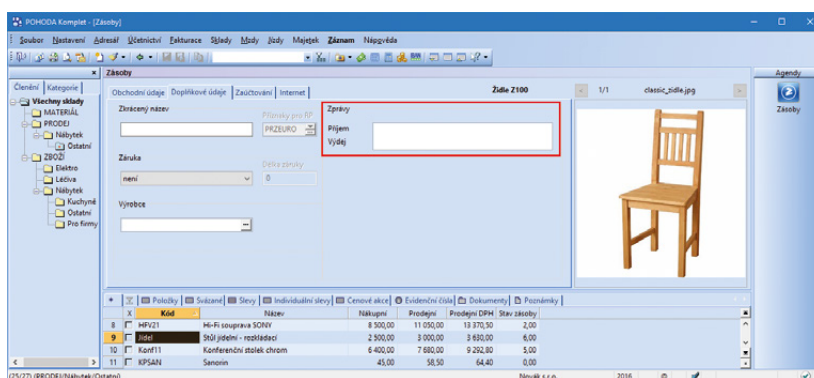
jak? Do agendy Inventurní seznamy jsme na záložku Položky přidali povel Pořadí, který zvolíte z místní nabídky vyvolané stiskem pravého tlačítka myši. Tímto povelům můžete seřadit všechny položky inventurního seznamu dle názvu či kódu zásob nebo změnit pořadí libovolné položky.

novinka Potřebujete vyhledat v agendě Zásoby veškeré záznamy, se kterými nebyl v dané účetní jednotce proveden žádný pohyb? Můžete využít nový předdefinovaný dotaz Zásoby bez pohybu.

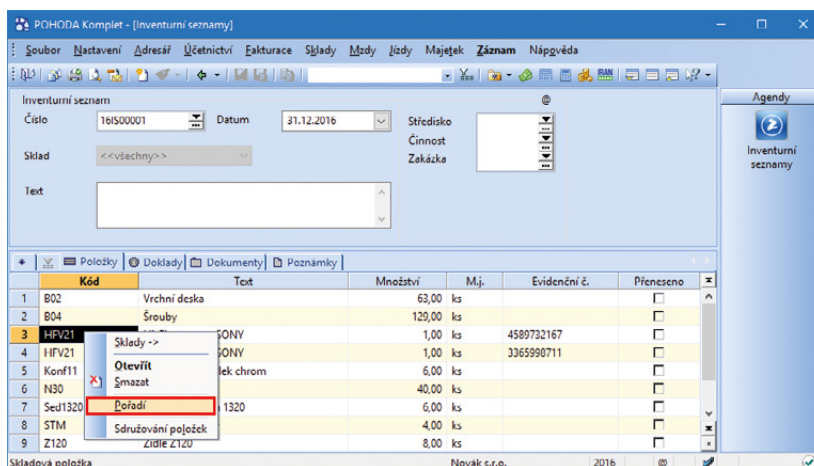
jak? V agendě Zásoby stiskem pravého tlačítka myši na záložce s filtrem zobrazíte seznam předdefinovaných dotazů, z nichž zvolíte možnost Zásoby bez pohybu.



Nyní máte možnost zkontrolovat si stav evidenčních čísel se stavem zásob.



Do pole Zpráva příjem a Zpráva výdej můžete hromadně napsat text, který se bude zobrazovat při příjmu nebo výdeji zásob.



Pro změnu pořadí položek u jednotlivých záznamů v agendě Inventurní seznamy využijte povel Pořadí.

novinka V případě, že používáte některou z variant programu POHODA bez skladového hospodářství a prodáváte pouze několik položek zboží, které musíte ručně vypisovat do dokladů, bude se Vám hodit nová agenda Ceník.

jak? Do agendy Ceník, kterou naleznete v nabídce Fakturace, můžete zadat jednotlivé zásoby včetně nákupní a prodejní ceny. Následně na položkách dokladů povelom Ceník (Ctrl+S) z nabídky vyvolané přes pravé tlačítko myši otevřete přenosovou agendu, z níž povelom Přenést do dokladu přenesete požadované položky ceníku.

Agenda Ceník je přístupná pouze ve variantách programu POHODA bez skladového hospodářství. Pokud v budoucnu přejdete na variantu s plnohodnotným skladovým hospodářstvím, POHODA automaticky převede všechny záznamy z agendy Ceník do agendy Zásoby jako textové zásoby. U takto převedených záznamů již pouze upravíte a doplníte další údaje pro využití pokročilých skladových funkcí.

novinka V souvislosti s novou agendou Ceník jsme do agendy Kasa u variant programu POHODA bez skladového hospodářství přidali možnost prodeje přes Kasu online, která Vám umožňuje rychlý prodej položek ceníku.

jak? Nastavení Kasy online provedete v agendě Nastavení/Kasy.

ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ

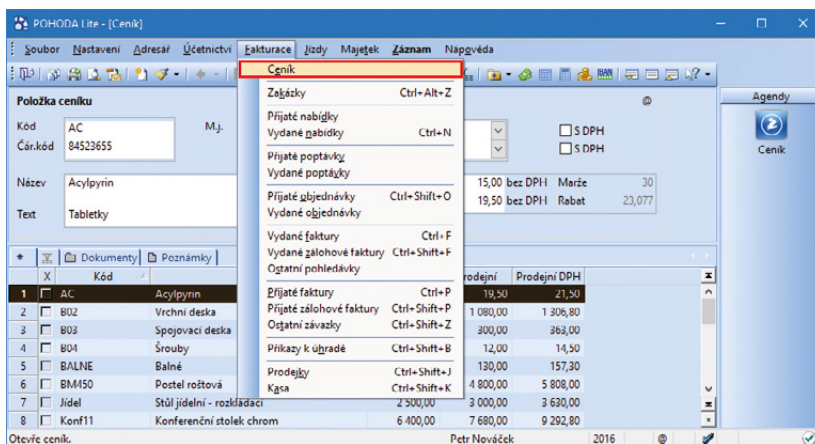
novinka Máte v agendě Elektronická podání velké množství záznamů, u kterých potřebujete hromadně zjistit stav podání? Program POHODA Vám to nyní umožní.

Dosud jste mohli zjišťovat stav podání po jednom záznamu, nyní to lze hromadně pomocí povelu Záznam/Zjistit hromadně stav podání, který se nachází v agendě Elektronická podání. Stav se zjistí u těch podání, která jsou aktuálně vybraná v tabulce agendy a navíc mají ve sloupci Stav podání nastaveno Zpracovává se. Následně se zobrazí dialogové okno s upozorněním, kolika záznamů se ověřování týká. Po jeho dokončení se vytvoří filtr s danými záznamy.

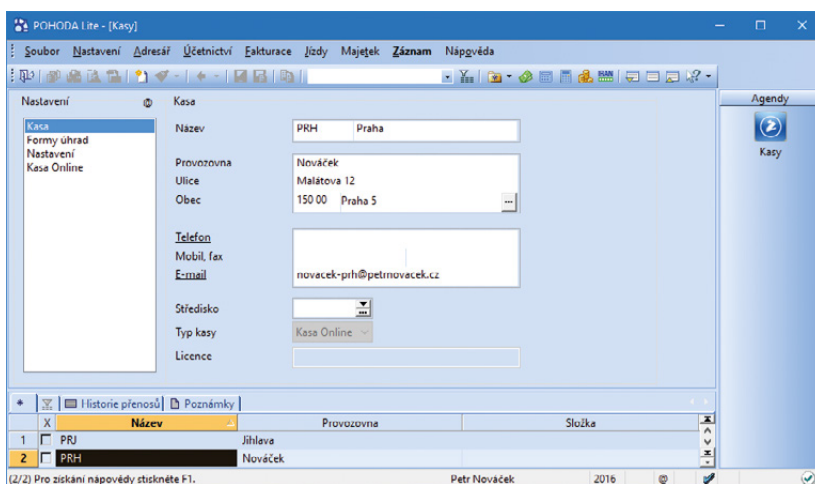
Tento povel provede zápis na záložku Historie komunikace a dále se změní datum ověření stavu podání a případně se upraví i stav podání v příslušných sloupcích a polích.

novinka Do programu POHODA jsme přidali novou tiskovou sestavu Opis el. potvrzení podání.

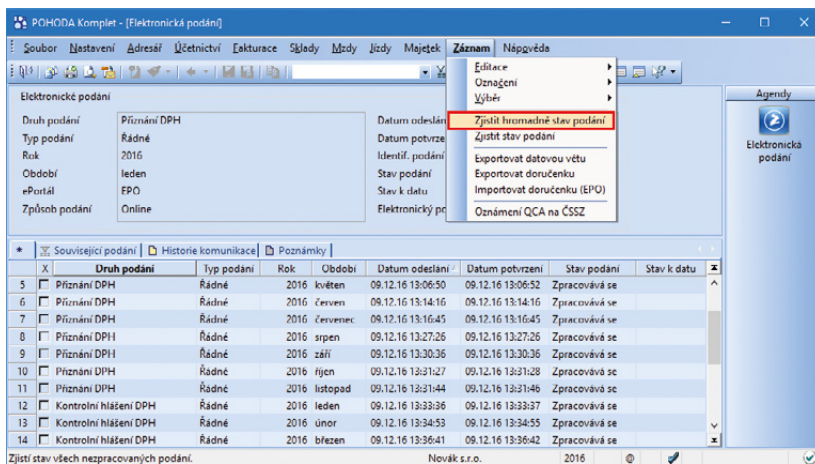
Díky této tiskové sestavě budete mít přehledné informace o provedeném elektronickém podání.



Uživatelům programu POHODA bez skladové evidence se bude hodit agenda Ceník, která je v nabídce Fakturace.



Pokud využíváte variantu programu POHODA bez skladů, jistě oceníte novou možnost prodeje přes Kasu online.



Zjistit hromadně stav podání je velmi praktický povel, díky kterému se dozvíte o aktuálních stavech více podání najednou.

Zjistíte například, na jaký finanční úřad byl tiskopis zaslán, za jaký daňový subjekt, v jaký den a čas byl odeslán a název souboru.

jak? Novinku naleznete v agendě Soubor/Datová komunikace/Elektronická podání.

novinka Máte v agendě Elektronická podání hodně záznamů, tzv. doručenek, které nejsou spárované se zdrojovým příznáním z důvodu ručního načtení XML souboru vytvořeného v programu POHODA na portál EPO? Nyní můžete v programu zpětně spárování bez problému provést.

jak? V agendě Elektronická podání klikněte na příslušný záznam pravým tlačítkem myši a v zobrazeném menu zvolte povel Připojit zdrojový záznam. Automaticky se otevře například agenda Příznání DPH, kde si vyberete příslušný zdrojový záznam a zvolíte povel Přenést do dokladu. Po navázání doručeny na zdrojový záznam se na zdrojovém záznamu automaticky nastaví příznak El. odesláno a vytvoří se vazba mezi záznamy.

Pokud se Vám stane, že omylem navážete doručenkou ke špatnému zdrojovému záznamu, můžete vazbu zpětně zrušit opět v agendě Elektronická podání. Klikněte na příslušnou doručenkou a opět přes pravé tlačítko myši vyvolejte menu a zvolte povel Odpojit zdrojový záznam.

novinka V agendě Elektronická podání můžete nově smazat záznam, který byl odeslán online na Finanční správu z programu POHODA. Podmínkou pro smazání záznamu je, že nemá žádnou vazbu na zdrojový záznam, např. na sestavené Příznání k dani z přidané hodnoty.

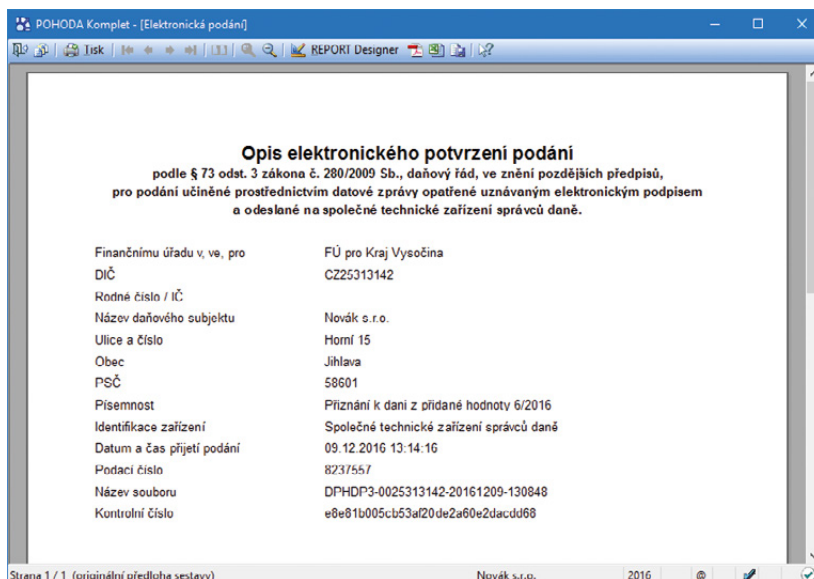
novinka Na třetí straně průvodce elektronického podání výkazů na portál VREP jsme provedli drobnou změnu. Nyní je pole E-mail povinný údaj.

XML

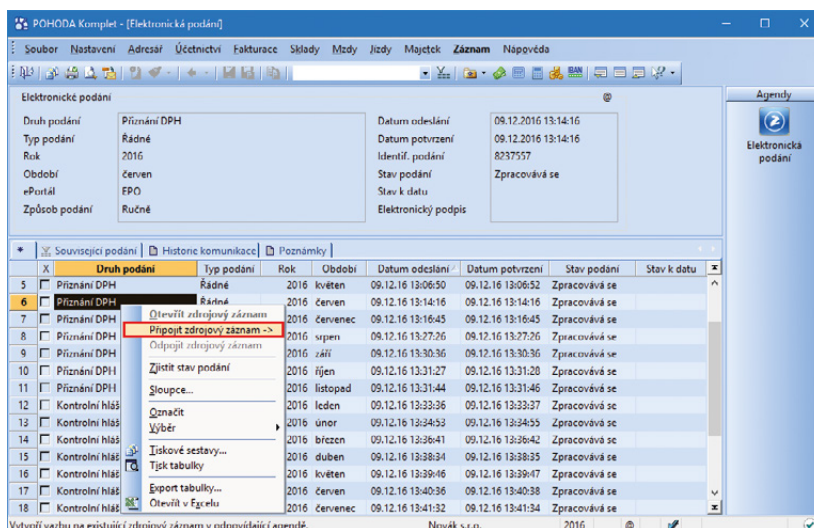
novinka V programu POHODA jsme rozšířili XML komunikaci v agendě Číselné řady o export dat do XML dle XSD schématu numericalSeries.xsd. Dále jsme do agendy Číselné řady přidali uživatelský export dat do XML.

novinka XML komunikaci import a export jsme v agendě Výdejky rozšířili o přenos parametru Dopravce.

novinka Další novinkou je rozšíření agendy Formy úhrad o export dat do XML dle schématu payment.xsd.




Potvrzení o elektronickém odeslání podání si můžete přímo z programu POHODA také vytisknout.



Povel Připojit zdrojový záznam Vám pomůže spárovat doručenkou s příslušným zdrojovým záznamem.


```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?>
<response xmlns="http://www.abcmoravsk.cz/elektronicka_podani/2016-12-31" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:schemaLocation="http://www.abcmoravsk.cz/elektronicka_podani/2016-12-31 http://www.abcmoravsk.cz/elektronicka_podani/2016-12-31.xsd">
  <data xmlns="http://www.abcmoravsk.cz/elektronicka_podani/2016-12-31" type="text">
    <table border="1">
      <thead>
        <tr>
          <th>ID</th>
          <th>Typ podání</th>
          <th>Rok</th>
          <th>Období</th>
          <th>Datum odeslání</th>
          <th>Datum potvrzení</th>
          <th>Stav podání</th>
          <th>Stav k datu</th>
        </tr>
      </thead>
      <tbody>
        <tr>
          <td>5</td>
          <td>Příznání DPH</td>
          <td>Rádné</td>
          <td>2016</td>
          <td>květen</td>
          <td>09.12.16 13:06:50</td>
          <td>09.12.16 13:06:52</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>6</td>
          <td>Příznání DPH</td>
          <td>Rádné</td>
          <td>2016</td>
          <td>červen</td>
          <td>09.12.16 13:14:16</td>
          <td>09.12.16 13:14:16</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>7</td>
          <td>Příznání DPH</td>
          <td>Rádné</td>
          <td>2016</td>
          <td>červenec</td>
          <td>09.12.16 13:16:45</td>
          <td>09.12.16 13:16:45</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>8</td>
          <td>Příznání DPH</td>
          <td>Rádné</td>
          <td>2016</td>
          <td>srpen</td>
          <td>09.12.16 13:27:26</td>
          <td>09.12.16 13:27:26</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>9</td>
          <td>Příznání DPH</td>
          <td>Rádné</td>
          <td>2016</td>
          <td>září</td>
          <td>09.12.16 13:30:36</td>
          <td>09.12.16 13:30:36</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>10</td>
          <td>Příznání DPH</td>
          <td>Rádné</td>
          <td>2016</td>
          <td>říjen</td>
          <td>09.12.16 13:31:27</td>
          <td>09.12.16 13:31:28</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>11</td>
          <td>Příznání DPH</td>
          <td>Rádné</td>
          <td>2016</td>
          <td>listopad</td>
          <td>09.12.16 13:31:44</td>
          <td>09.12.16 13:31:46</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>12</td>
          <td>Kontrolní hlášení</td>
          <td>Označit</td>
          <td>2016</td>
          <td>leden</td>
          <td>09.12.16 13:33:36</td>
          <td>09.12.16 13:33:37</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>13</td>
          <td>Kontrolní hlášení</td>
          <td>Vybrat</td>
          <td>2016</td>
          <td>únor</td>
          <td>09.12.16 13:34:53</td>
          <td>09.12.16 13:34:55</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>14</td>
          <td>Kontrolní hlášení</td>
          <td>Iskové sestavy...</td>
          <td>2016</td>
          <td>březen</td>
          <td>09.12.16 13:36:41</td>
          <td>09.12.16 13:36:42</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>15</td>
          <td>Kontrolní hlášení</td>
          <td>Tisk tabulky</td>
          <td>2016</td>
          <td>duben</td>
          <td>09.12.16 13:38:34</td>
          <td>09.12.16 13:38:35</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>16</td>
          <td>Kontrolní hlášení</td>
          <td>Export tabulky...</td>
          <td>2016</td>
          <td>květen</td>
          <td>09.12.16 13:39:46</td>
          <td>09.12.16 13:39:47</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>17</td>
          <td>Kontrolní hlášení</td>
          <td>Otevřít v Excelu</td>
          <td>2016</td>
          <td>červen</td>
          <td>09.12.16 13:40:36</td>
          <td>09.12.16 13:40:38</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
        <tr>
          <td>18</td>
          <td>Kontrolní hlášení</td>
          <td>Otevřít v Excelu</td>
          <td>2016</td>
          <td>červenec</td>
          <td>09.12.16 13:41:32</td>
          <td>09.12.16 13:41:34</td>
          <td>Zpracovává se</td>
          <td></td>
        </tr>
      </tbody>
    </table>
  </data>
</response>
```

Nově můžete v agendě Číselné řady exportovat data do XML.

novinka  V programu POHODA je nyní XML import a export rozšířený o elektronickou evidenci tržeb na dokladech. Týká se agend Pokladna, Vydané faktury, Ostatní pohledávky a Prodejky.


Bližší informace naleznete na www.stormware.cz/xml/proVyojare/xmlEET.aspx

OSTATNÍ

novinka  ČSÚ upřesnil na svých internetových stránkách pravidla pro přepočítání cizí měny při vykazování údajů pro Intrastat. Na základě toho jsme pro vás upravili přepočítání fakturované hodnoty.

V agendě Vydané faktury se u položek v cizí měně, které vstupují do výkazu pro Intrastat – odeslání, použije pro přepočítání denní nebo pevný kurz k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V agendě Přijaté faktury se částky v cizí měně přepočtou kurzem ke dni vzniku povinnosti přiznat daň. Výše kurzu se zobrazí

v dialogovém okně Výkaz pro Intrastat – přijetí v novém poli Kurz pro přepočítání. Pokud se rozhodnete změnit kurz v tomto poli ručně, POHODA na dokladu automaticky přepočítá fakturovanou hodnotu položek v cizí měně.

novinka  Vyhláškou č. 440/2016 Sb. se mění sazby základní náhrady, stravné a stanovuje se nová průměrná cena pohonných hmot pro rok 2017.



INSTALACE VERZE LEDEN 2017

Novou verzi programu POHODA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu POHODA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:



tel.: **567 117 711**

e-mail: hotline@stormware.cz

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla pro rok 2017. Pokud jste program zakoupili v posledních 4 měsících roku 2016, mělo by být toto číslo předvyplněno. V ostatních případech je zapotřebí jej vyplnit ručně.

Instalační číslo naleznete:

- na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu POHODA 2017, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2017 k tomuto programu,
- ve svém profilu v Zákaznickém centru na www.stormware.cz/zc v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídatné síťové a nesíťové licence, doplňky či rozšíření, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: expedice@stormware.cz).

Kompatibilita systému POHODA s Windows XP

Účetní program POHODA se již mnoho let stará o Vaše účetnictví či daňovou evidenci. Neustále se snažíme poskytovat svým zákazníkům co nejlepší služby, přicházíme s užitečnými novinkami, které usnadňují často zbytečně zdoluhavou práci. Tato situace samozřejmě vyžaduje nástup nejmodernějších technologií včetně nejnovějších operačních systémů. Program

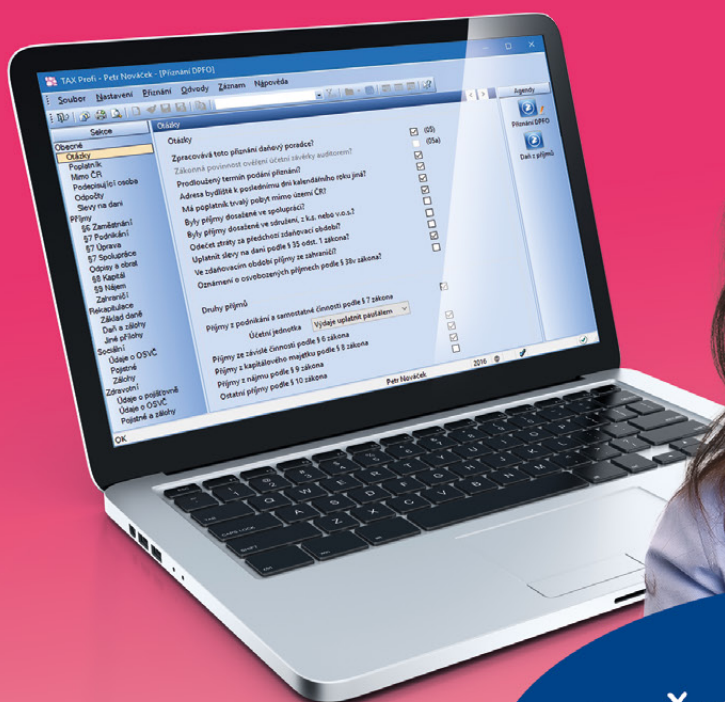
POHODA je přesto v současné době plně funkční i na OS Windows XP, který Microsoft přestal podporovat už v roce 2014. Protože ale mnohé z nových technologií využívaných programem POHODA již s tímto operačním systémem nespolečně pracují, je pravděpodobné, že v horizontu přibližně dvou let nebude nadále možné zachovat plnou kompatibilitu programu s Windows XP.



TAX

Daňová přiznání

- program pro jednoduché sestavení přiznání
- možnost načtení dat ze systému POHODA
- řádná, opravná i dodatečná přiznání
- elektronická podání



Daňová přiznání
krok za krokem

volejte zdarma:
800 178 278

www.tax.cz

Zvládněte EET bez starostí

Od 1. prosince platí povinnost evidovat tržby pro podnikatele v ubytovacích a stravovacích provozech. To s sebou samozřejmě přineslo mnohé novinky a změny. Aby Vám EET nezabírala více času, než je nutné, a vše proběhlo hladce, přinášíme Vám užitečné rady a tipy, díky kterým zvládnete EET v programu POHODA bez zbytečných starostí.

INFO

Čeká Vás EET v druhé vlně na jaře 2017? Nemusíte si dokupovat jiný software, vše, co budete potřebovat, je součástí účetního programu POHODA. Všechny nezbytné funkce máte v rámci aktuální licence programu zdarma. Máme pro Vás řešení i v případě, že prodáváte mimo kancelář, k dispozici Vám jsou naše mobilní aplikace mPOHODA a mKASA, o kterých si můžete přečíst v článku na straně 22.

FAQ A VIDEONÁVODY

Na našem webu naleznete databázi nejčastějších otázek a odpovědí (FAQ) týkajících se různých témat, mimo jiné i elektronické evidence tržeb. Vybrali jsme pro Vás ty, na které se ptáte nejčastěji.

K dispozici Vám jsou také naše videonávody, které Vám názorně ukáží, jak postupovat při evidování tržeb v programu POHODA.

? Mohu program POHODA použít pro elektronickou evidenci tržeb, případně jaké další rozšíření systému nebo hardwarové zařízení je nutné zakoupit?

Program POHODA je na EET připraven. Je nutné zajistit připojení k internetu, údaje na Finanční správu budete zasílat pouze elektronicky. Pokud přímé připojení nemáte, můžete požádat o výjimku z online evidence tržeb a používat EET v zjednodušeném režimu. V takovém případě musíte data odeslat do 5 dnů od uskutečnění evidované tržby. Dále je vhodné mít tiskárnu na účtenky. Ty je ovšem možné vydat odběrateli také elektronicky.

EET je součástí všech variant programu POHODA včetně varianty POHOHA Start.

TIP

Hardwarové doplňky kompatibilní se systémem POHODA si můžete sami vyzkoušet přímo na našich pobočkách, více se dozvíte v článku na straně 26. Seznam doporučeného hardware pak najdete na www.stormware.cz/hw.

? Naše účetní kancelář požije doklady klientů, kteří jsou povinni vést elektronickou evidenci tržeb. Týká se tato povinnost také účetní kanceláře?

Evidovat tržby online je povinen každý, kdo přijímá tržby placené v hotovosti, kartou, stravenkami atd. Elektronická evidence tržeb se týká podnikatele, tedy klienta účetní kanceláře. Na Vás, jako pořizovatele účetních dat, se tato povinnost nevztahuje.

▶ [Jak na EET v programu POHODA?](#)

? Pokud vystavím hotovostní fakturu a následně ji uhradím v pokladně, který z dokladů budu odesílat na EET?

Můžete odeslat buď fakturu, nebo pokladní doklad. V údajích odesílaných na EET plátcem daně z přidané hodnoty je mimo jiné celková částka tržby, základ DPH pro jednotlivé sazby a částka DPH. V případě, že na EET odešlete pokladní doklad, bude obsahovat informace o základu daně a částce DPH. Likvidace faktury v pokladně zůstane v nulové sazbě DPH, ovšem pro účely EET bude XML věta obsahovat údaje rozepsané.

▶ [Jak z programu POHODA odeslat doklad splňující formální znaky EET?](#)

Další užitečné FAQ naleznete na našich webových stránkách v sekci [Podpora/FAQ/POHODA/Účetní podpora/EET](#). Videonávody jsou dostupné na www.stormware.cz/videonavody/

web

Je možné opravovat doklady odeslané do systému EET?

Opravovat v dokladech můžete ty údaje, které nebyly odeslány, například předkontace či členění DPH. Měnit ale není možné částky, rozpis na základ daně a daň, sazby DPH atd. Pokud by doklad obsahoval chybné částky, vystavte stornovací doklad a ten odešlete také do systému EET.

Co dělat v případě, kdy do systému EET odešlu chybný doklad?

Doklad, který je již jednou evidovaný v elektronické evidenci tržeb, není možné z programu POHODA smazat. Pomocí povelu Záznam/Storno vystavíte stornovací doklad k původnímu dokladu a stornovací doklad odešlete na EET.

Jak program POHODA určuje, které doklady se odešlou do systému elektronické evidence tržeb?

U dokladu záleží na zvolené formě úhrady. V nově založené účetní jednotce vstupují do EET tyto formy úhrad: hotovost, cizí měna, platební karta, stravenka, šek. Ručně založené formy úhrad je možné označit jako vstupující do EET v agendě Nastavení/Seznamy/Formy úhrad zatržením pole Vstupuje do EET.

V agendě Elektronická evidence tržeb je více záznamů. Jak poznám, k jakému dokladu se záznam vztahuje?

U každého záznamu v agendě Elektronická evidence tržeb najdete záložku Doklady.

HARMONOGRAM ZAVEDENÍ ELEKTRONICKÉ EVIDENCE TRŽEB:

- 1 Od 1. 12. 2016 – ubytovací a stravovací služby
- 2 Od 1. 3. 2017 – maloobchody a velkoobchody
- 3 Od 1. 3. 2018 – podnikatelé provozující všechny ostatní činnosti (např. svobodná povolání, doprava, zemědělství)
- 4 Od 1. 6. 2018 – vybraná řemesla a výrobní činnosti

Po jejím otevření se můžete pomocí místní nabídky vrátit ke zdrojovému dokladu.

Jaký doklad v případě hotovostní faktury a její úhrady vstoupí do EET?

Odeslal jsem z programu POHODA více dokladů do EET v testovacím režimu. Jak tyto doklady mohu smazat? Klávesová zkratka Ctrl + Delete nefunguje.

Jakmile chcete začít evidovat tržby v ostrém režimu, je třeba zrušit zatržení pole Testovací režim v agendě Nastavení/Globální nastavení v sekci EET. Program POHODA zobrazí hlášení, zda chcete odstranit záznamy z agendy Elektronická evidence tržeb, které byly odeslány v testovacím režimu. Pokud se rozhodnete odstranit záznamy, dojde k odemčení zdrojových dokladů. V případě, že záznamy v agendě Elektronická evidence tržeb ponecháte, zůstanou zdrojové doklady

uzamčené a budou evidovány jako odeslané v testovacím režimu.

Doklady je možné mazat i jednotlivě. Nejprve vymažte záznam v agendě Elektronická evidence tržeb, následně bude možné smazat zkušební doklady z jednotlivých agend. Hromadné mazání dokladů odeslaných v testovacím režimu není umožněno.

V programu POHODA mám zadaný doklad s formou úhrady, která vstupuje do elektronické evidence tržeb. Tento doklad není nutné do EET odeslat. Jak to mohu udělat?

Na dokladu můžete změnit stav EET pomocí povelu Záznam/Změnit stav EET. V zobrazeném dialogovém okně pak zvolíte stav Neodesílat – při tisku nedojde k odeslání do EET, nebo stav Externě – záznam o tržbě evidovalo jiné zařízení.




NÁVOD JAK NA EET V PROGRAMU POHODA

Připravili jsme pro Vás návod, kde se dozvíte, jakým způsobem lze v programu POHODA evidovat tržby. Provede Vás jednotlivými kroky od získání certifikátu pro EET přes nastavení programu až po výsledné odeslání dokladu na Finanční správu. Návod zároveň obsahuje řešení konkrétních případů, které mohou při evidenci tržeb nastat. Získáte také informace o užitečných doplňcích ke svému účetnímu programu, které Vám mohou usnadnit práci s EET. Návod je ke stažení v PDF na www.stormware.cz/ke-stazeni/soubory.



ŠKOLENÍ EET V PROGRAMU POHODA

Můžete navštívit i naše školení EET v programu POHODA, kde rozšíříte své znalosti o funkci systému, které souvisí právě se zavedením elektronické evidence tržeb. Podrobnější informace o tomto školení naleznete v sekci Podpora na www.stormware.cz/skoleni/eet-v-pohode.aspx.



Sazba DPH u stravovacích služeb od 1. 12. 2016

V souvislosti s novelou zákona o DPH se od 1. prosince 2016 v případě uskutečňování zdanitelných plnění spočívajících v poskytování stravovacích služeb a podávání nápojů s místem plnění v tuzemsku uplatní první snížená sazba daně.

Na základě novely zákona o DPH č. 113/2016 Sb., kterou se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o evidenci tržeb, dochází s účinností **od 1. 12. 2016 k zařazení stravovacích služeb do přílohy č. 2** zákona o DPH. Generální finanční ředitelství vydalo k uplatňování sazeb DPH u stravovacích služeb od 1. 12. 2016 informaci, se kterou se v tomto článku seznámíme.

Za předpokladu splnění níže uvedených zákonných podmínek se tak v případě uskutečňování zdanitelných plnění spočívajících v **poskytování stravovacích služeb a podávání nápojů** s místem plnění v tuzemsku **uplatní nově první snížená sazba daně**.

Výše uvedená změna plyne z **rozšíření přílohy č. 2 zákona o DPH o položku „56 – Stravovací služby, podávání nápojů**, pokud nejsou jako stravovací služby osvobozeny od daně podle § 57 až 59 nebo pokud se nejedná o podání alkoholických nápojů uvedených pod kódy nomenklatury celního sazebníku 2203 až 2208 nebo tabákových výrobků uvedených pod kódy nomenklatury celního sazebníku kapitoly 24.“

Pro uplatnění první snížené sazby daně u služeb je obecně rozhodující zařazení předmětné služby do přílohy č. 2 zákona o DPH. Pro tyto účely je podstatné, že se jedná o služby, které **odpovídají současně číselnému kódu klasifikace produkce**

CZ-CPA platné od 1. ledna 2008 (dále jen „kód CZ-CPA“) a **výslovně uvedenému slovnímu popisu k tomuto kódu** v textové části přílohy č. 2. Tato **kritéria musí být naplněna současně**, nikoli odděleně pouze na základě zařazení do příslušného kódu CZ-CPA nebo pouze na základě slovního popisu.

1. Kritérium zařazení poskytované služby do kódu CZ-CPA 56 – pod tyto služby spadají dle klasifikace produkce CZ-CPA **veškeré restaurační, cateringové a ostatní stravovací služby a služby podávání nápojů**. Jedná se například o služby restaurací, cateringových společností, závodních a školních jídelen apod.

2. Kritérium slovního popisu – stravovací služby, podávání nápojů, pokud nejsou jako stravovací služby osvobozeny od daně podle § 57 až 59 nebo pokud se nejedná o podání alkoholických nápojů uvedených pod kódy nomenklatury celního sazebníku 2203 až 2208 nebo tabákových výrobků uvedených pod kódy nomenklatury celního sazebníku kapitoly 24.

Pokud jsou poskytované služby zařazeny do kódu CZ-CPA 56, je následně nutné vyhodnotit kritérium slovního popisu. **První snížená sazba daně** se u stravovacích služeb a služeb podávání nápojů **uplatní pouze za předpokladu**, že se jedná o **zdanitelné plnění ve smyslu § 2 odst. 2** zákona o DPH.

Tato úprava se proto **nevztahuje zejména na stravovací služby poskytované v souvislosti s výchovou a vzděláváním**, tj. stravování

žáků ve školních jídelnách, které jsou podle § 57 zákona o DPH **osvobozeny od daně bez nároku na odpočet daně** (osvobozeno ovšem není stravování poskytované studentům na vysokých školách).

A dále se **nevztahuje ani na stravovací služby poskytované v souvislosti s poskytováním zdravotních a sociálních služeb**, které jsou také osvobozeny od daně bez nároku na odpočet daně (§ 58 a § 59 zákona o DPH).

Podávání alkoholických nápojů a tabákových výrobků je z uplatnění první snížené sazby daně **vyloučeno**, a proto se u těchto služeb i nadále **uplatní základní sazba daně**. V případě alkoholických nápojů specifikovaných dle kódu nomenklatury celního sazebníku 2203 až 2208 a tabákových výrobků dle kapitoly 24 celního sazebníku se proto uplatní vždy **základní sazba daně bez ohledu na formu zdanitelného plnění** (dodání zboží nebo poskytnutí služby).

PRAKTICKÉ ASPEKTY POSKYTOVÁNÍ PŘEDMĚTNÝCH SLUŽEB

Z hlediska vymezení restauračních služeb dle unijních předpisů a judikatury Soudního dvora Evropské unie lze dovodit, že do této kategorie spadají stravovací služby i podávání nápojů ve smyslu kódu CZ-CPA 56, přičemž jednotlivá podání jídel, nápojů či obojího jsou obvykle považována pouze za jednu složku restaurační služby jako celku, v němž služby převažují.

S ohledem na znění kritéria slovního popisu v příloze č. 2 k zákonu o DPH, které mimo jiné ustanovuje výjimku z uplatnění první snížené sazby daně v případě alkoholických nápojů a tabákových výrobků podávaných v rámci stravovacích služeb a podávání nápojů, je z hlediska určení správné výše sazby DPH u předmětných zdanitelných plnění **nutné rozlišit ty části plnění vztahující se k podání alkoholických nápojů nebo tabákových výrobků**, neboť u těchto položek se první snížená sazba daně neuplatní.

Pokud si host restaurace objedná například dvě polední menu skládající se z hlavního jídla a nápoje, přičemž v prvním případě bude podáván **nápoj nealkoholický** a ve druhém **alkoholický**, musí provozovatel restaurace, plátců DPH, v rámci poskytnuté stravovací služby **rozeřšit uplatnění první snížené sazby daně u podání jídla a nealkoholického nápoje a uplatnění základní sazby daně v případě podání alkoholického nápoje**, neboť tato složka předmětného plnění je z uplatnění první snížené sazby daně u stravovacích služeb **ze zákona explicitně vyloučena**.

Uvedená **pravidla se neuplatní** v případě stravovacích služeb a podávání nápojů poskytnutých **v rámci zvláštního režimu pro cestovní službu** dle § 89 zákona o DPH. Podrobnější informace najdete v informaci k uplatňování DPH u služeb cestovního ruchu.

V případě poskytování stravovacích služeb a podávání nápojů **ubytovacími zařízeními** mohou nastat **určitá specifiká**, za jejichž předpokladu se výše uvedená pravidla **rovněž neuplatní**. Vybrané příklady k této oblasti naleznete na webu Finanční správy.

PŘECHODNÉ OBDOBÍ

S ohledem na účinnost zákona č. 113/2016 Sb. a souvisejících přechodných ustanovení se bude **nová úprava v oblasti sazeb daně aplikovat** u těch zdanitelných plnění, která budou **uskutečněna od 1. 12. 2016**. V případě situací, kdy byla poskytnuta úplata **přede dnem uskutečnění zdanitelného plnění** a toto **plnění bude uskutečněno až po 1. 12. 2016**, uplatní se **pro výpočet daně postup** podle § 37a zákona o DPH.

ZÁVAZNÉ POSOUZENÍ URČENÍ SAZBY DANĚ U ZDANITELNÉHO PLNĚNÍ



V případě nejistoty či nejasností, jakou sazbu daně v případě zdanitelného plnění uplatnit, lze i nadále **využít institutu tzv. závazného posouzení**. Podání žádosti o závazné posouzení pak vychází především z § 47a a § 47b zákona o DPH, přičemž se pro podání žádosti a další procesní záležitosti spojené s řízením o závazném posouzení použijí příslušná ustanovení daňového řádu.

Žádost se může vztahovat pouze k jedné položce zboží či služby a její podání podléhá správnímu **poplatku ve výši 10 000 Kč**.

Zdroj:
Finanční správa

web

Další zajímavé články
na www.portal.pohoda.cz

Evidujte tržby i z mobilu


Prodáváte přímo u zákazníků, daleko od svého počítače? Mohly by se Vám hodit aplikace z dílny STORMWARE, mPOHODA a mKasa, které snadno napojíte na program POHODA. Kromě vystavování dokladů Vám obě umožní také evidovat tržby.

mPOHODA

Aplikaci mPOHODA mnozí z vás už používají pro mobilní fakturaci

a prodej. Nedávno jsme do aplikace pro Android přidali nové funkce pro elektronickou evidenci tržeb, které za Vás kompletně vyřeší odeslání dokladu na server Finanční správy. **mPOHODA se tak stává aplikací s komplexnějšími funkcemi pro hotovostní prodej a EET.**

JAK NA TO?

Aby mPOHODA věděla, že chcete evidovat tržby, začněte správným nastavením aplikace a nainstalováním certifikátu pro EET do mobilu. Pak už můžete rovnou přejít na vystavení dokladu – vyberte si typ dokladu, přidejte do něj položky, případně zadejte odběratele a nakonec nezapomeňte vše uložit. Právě po uložení odešle mPOHODA prodejku na EET, doklad označí  a na účtenku přidá kód FIK, pod kterým je tržba evidovaná. Úplně na závěr vytiskne účtenku – pokud máte nastavený automatický tisk a připojenou tiskárnu. Doklad můžete samozřejmě vytisknout také ručně nebo ho poslat zákazníkovi e-mailem.

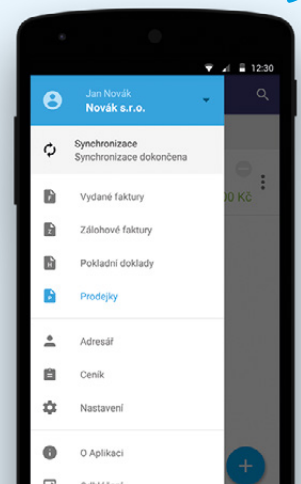


HLAVNÍ VÝHODY

- 1 I v terénu máte po ruce faktury a další doklady, prodejky a pokladní doklady navíc s funkcí EET.
- 2 S programem POHODA můžete sdílet některá data a nastavení.
- 3 Data se zálohují na zabezpečených serverech, máte k nim přístup odkudkoliv.
- 4 Aplikace je zdarma, funkce EET jsou pouze pro předplatitele programu POHODA.

www.mpohoda.cz

mPOHODA umí vytvořit více druhů dokladů, a tak si vyberte ten, který zrovna potřebujete. Pro EET zvolte pokladní doklad či prodejku.



mKasa

Speciálně pro uživatele programu POHODA jsme připravili novou aplikaci pro rychlý prodej

i EET. **mKasa je ideální pro ty, kdo potřebují pouze vystavovat prodejky a evidovat tržby a ničím jiným se nechtějí zdržovat** – tahle aplikace to totiž zvládne doslova na pár kliknutí.

JAK NA TO?

Také aplikace mKasa si žádá instalaci certifikátu a vyplnění důležitých údajů pro evidenci tržeb. Toto prvotní nastavení však není nic složitého, ostatně jako práce s aplikací obecně. mKasa funguje jako jednoduchá kalkulačka, do které buď zadáte jen cenu zboží, nebo rovnou vyberete zásobu vytvořenou v programu POHODA. mKasa sama sečte položky, a pokud máte povinnost evidovat tržby, automaticky odešle údaje o tržbě na server Finanční správy a na účtenku přidá fiskální identifikační kód. Pokud si aplikaci napojíte na paragonovou tiskárnu, rovnou vytiskne účtenku. Kromě ceny můžete při vytváření dokladu samozřejmě zadat také množství, měrnou jednotku, slevu, sazbu daně apod.



HLAVNÍ VÝHODY

- 1 Funkce jednoduché kalkulačky, se kterou rychle vytvoříte a odešlete doklad na EET.
- 2 Aplikaci snadno napojíte na program POHODA a přenesete potřebná data.
- 3 Data se ukládají přímo do Vašeho telefonu, jejich správu máte plně pod kontrolou.
- 4 Aplikace je pouze pro předplatitele programu POHODA a je zdarma.

www.mkasa.cz

mKasa otevřete a rovnou se Vám nabídnou skladové zásoby programu POHODA k vložení do prodejky. Stačí na ně kliknout.



Tiskárny pro mobilní zařízení

Díky mobilním aplikacím účtenku také rovnou vytisknete ze svého mobilu či tabletu. Pro tyto účely se nejlépe hodí tiskárny, které jsou malé, lehce přenositelné a připojíte je pomocí bluetooth. Seznam ověřených a námi vyzkoušených tiskáren najdete na www.stormware.cz/hw.

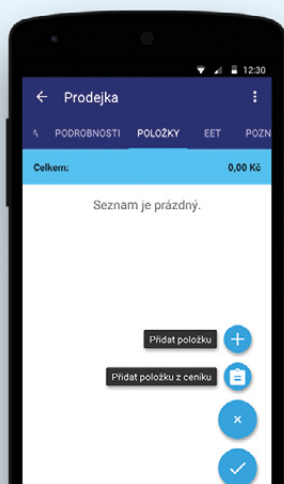


Pro rychlé vystavení prodejky využijte ceník, kde máte i zásoby z Pohody.

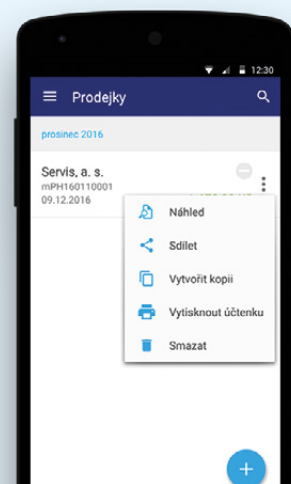
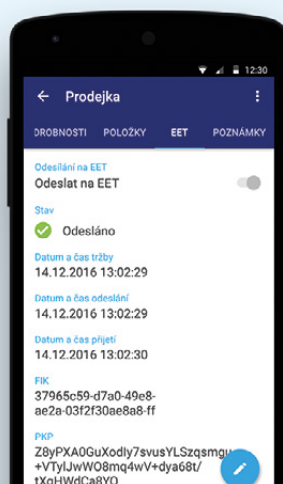


A není nic jednoduššího, než účtenku vytisknout nebo poslat zákazníkovi e-mailem.

Když máte vše hotovo, stačí doklad uložit a mPOHODA odešle údaje o tržbě na server EET.



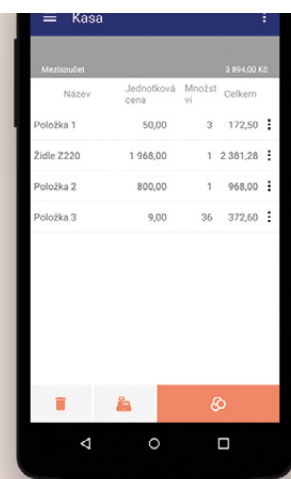
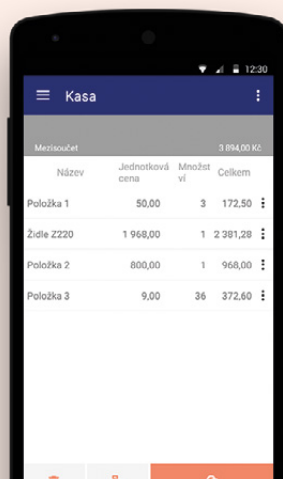
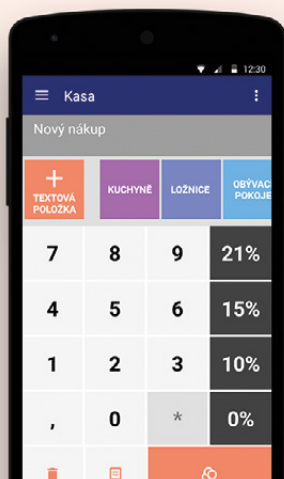
Nebo novou položku přidejte do dokladu ručně.



Nebo použijte funkci „kalkulačky“, do které naťukáte cenu a sazbu DPH. V tu ránu se nová položka přidá na prodejku.

mKasa Vám ukáže také přehled položek na dokladu.

Výslednou částku k zaplacení sama průběžně sčítá.



Jak nakonec odeslat tržbu na server EET a vytisknout účtenku? Jedním kliknutím – na tlačítko Zaplatit.

MOBILNÍ APLIKACE V PRAXI

Funkce EET jsou v aplikacích mPOHODA a mKasa přístupné pouze pro Vás, jakožto předplatitele programu POHODA. Pojďme si přiblížit, jak aplikace fungují u některých našich zákazníků v praxi.



Příkladem živnostníka – řemeslníka je truhlář, který vystavuje prodejní doklad zhruba jednou denně. Pro své podnikání potřebuje jak zálohové faktury (většinou na potřebný materiál), tak konečné faktury a pokladní doklady, někdy dokonce i prodejky. Pro tyto účely je určité vhodná aplikace mPOHODA, která mu poskytuje možnost vystavit více druhů dokladů a jde ji používat na mobilu i počítači. Když truhlář jede k zákazníkům, používá aplikaci v telefonu, ve své dílně má počítač s webovou verzí mPohody i samotným programem POHODA.

Zelinářství je jeden ze zástupců malých prodejen, kde se tzv. prodává jako na běžícím páse. Intuitivní a rychlé ovládání aplikace je proto úplnou nezbytností. Majitel prodává v krámě pomocí aplikace mKasa, většinou používá tlačítka se skladovými zásobami programu POHODA, které už mají přiřazenou i cenu, občas také použije funkci „kalkulačky“ pro ruční zadání položky. Účetnictví vede zelináři manželka, s účetním programem POHODA tak sehrávají data z aplikace vždy každý večer.



Častými uživateli našich mobilních aplikací jsou obchodní zástupci. Jestli je v tomto případě vhodná aplikace mPOHODA, nebo mKasa, však záleží na potřebách samotného „obchodníka“ i předmětu podnikání firmy, kterou zastupuje. Obecně platí, že mKasa je využívána pouze pro účely rychlého vystavení prodejky a zaevidování tržby, s mPohodou pracují zase ti, kteří chtějí aplikaci s komplexnějšími prodejními funkcemi.

Specifickým případem jsou klienti účetních firem. Funkce pro evidenci tržeb jsou v aplikacích mPOHODA a mKasa dostupné pouze pro předplatitele ekonomického systému POHODA, což jsou v tomto případě účetní. Klienti účetních kanceláří většinou sami program POHODA nemají. Pokud tedy chtějí evidovat tržby prostřednictvím aplikace, mohou si namísto systémů, které jsou dostupné na trhu zpravidla za měsíční paušál, pořídit základní variantu programu POHODA Mini, za kterou zaplatí jednorázově a dostanou k ní jako bonus také obě naše aplikace (funkce pro EET se v aplikacích zpřístupní hned po zadání IČ a ID zákazníka). V závěru mohou evidovat tržby jak z mobilu, tak z počítače a jejich účetní bude mít vždy všechny podklady pro vedení účetnictví přímo ve svém ekonomickém systému POHODA.



Mobilní aplikace pro prodej a EET

Prodáváte přímo u zákazníků, daleko od svého počítače? Mohly by se vám hodit aplikace z dílny STORMWARE, které snadno napojíte na účetní software POHODA.



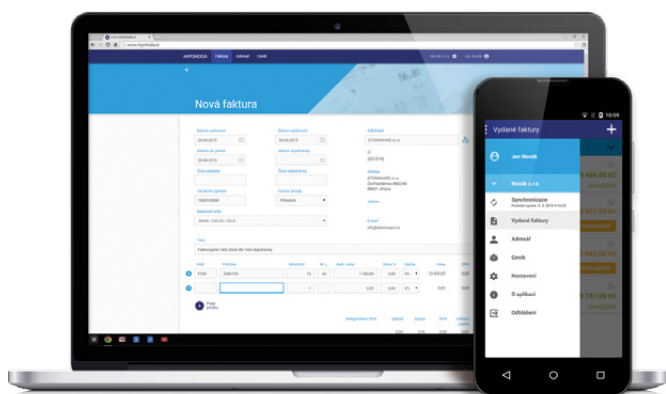
mPOHODA

Aplikace s komplexnějšími funkcemi pro vystavování faktur a dalších prodejních dokladů s možností evidovat tržby.

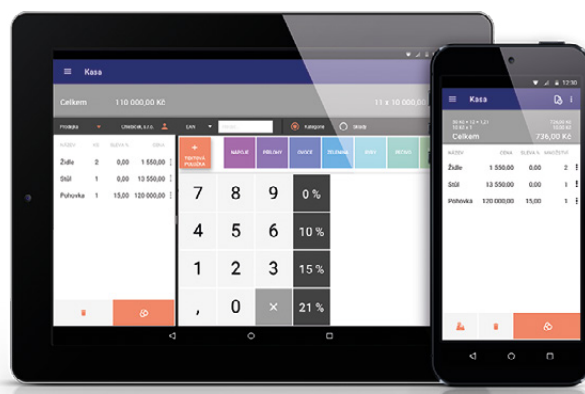


mKasa

Jednoduchá aplikace vytvořená přímo pro účely mobilního prodeje a evidence tržeb.



- I v terénu máte po ruce faktury a další doklady, prodejky a pokladní doklady navíc s funkcí EET.
- Data se zálohují na zabezpečených serverech, máte k nim přístup odkudkoliv.
- Fakturovat zdarma může každý, funkce EET jsou pouze pro předplatitele programu POHODA.



- Funkce jednoduché kalkulačky, se kterou rychle vystavíte a odešlete doklad na EET.
- Data se ukládají přímo do vašeho telefonu, jejich správu máte plně pod kontrolou.
- Aplikace je pouze pro předplatitele programu POHODA a je zdarma.

www.mpohoda.cz

www.mkasa.cz

Přijďte si k nám vyzkoušet práci s pokladními doplňky v programu POHODA

Abychom Vám co nejvíce usnadnili Vaši práci a ušetřili čas, přicházíme se zajímavou novinkou. Na centrále STORMWARE v Jihlavě i na našich pobočkách si odteď můžete zdarma vyzkoušet hardwarové doplňky pro pokladní prodej z účetního programu POHODA, včetně vystavení a odeslání dokladu do systému elektronické evidence tržeb.

Ekonomický software POHODA můžete používat také jako pokladní systém, a to pouhým přidáním vhodných doplňků. Výběr pokladního zařízení pro Vás nyní bude snadnější než dříve. Stačí zavítat k nám do jihlavské centrály či některé z poboček. Zde si můžete prakticky vyzkoušet doplňková zařízení, která Vám pomohou zrychlit a usnadnit práci při pokladním prodeji prostřednictvím agentury Kasa. Jednotlivé vystavené přístroje jsou již ověřené a s programem POHODA bezproblémově fungují.

Během Vaší návštěvy se Vám budou naši odborníci plně věnovat, se vším Vám rádi pomohou a zodpoví případné dotazy. Sami si budete moci prakticky vyzkoušet celý proces pokladního prodeje. Čtečkou si nasnímáte kód zásoby, zobrazíte částku na zákaznickém displeji, přijmete peníze do pokladní zásuvky, vystavíte doklad, odešlete ho do systému EET a účtenku vytisknete. A to vše pomocí komfortního dotykového displeje. V předváděcí místnosti budou také mobilní zařízení s aplikacemi mPOHODA a mKasa, které využijete při hotovostním prodeji v terénu a které snadno napojíte na některé příruční tiskárny. Více o našich mobilních aplikacích se dočtete na straně 22.

TIP

Pro přímý prodej zásob je ideální **online prodejna Kasa**. Ve variantách programu POHODA se skladovou evidencí můžete prodávat přímo zásoby ze skladu, ve variantách bez skladů pak položky z nové agentury Ceník (více o této novince na straně 14).

Další možností je **agenda Kasa Mini**. Prodejky z této Kasy nejsou navázané na skladové hospodářství a vznikají pouze s textovými položkami.

Pokud prodáváte z počítače, na kterém program POHODA není nainstalovaný, můžete využít **doplňek POHODA Kasa Offline**, jehož prodejní funkce jsou v podstatě stejné jako u online Kasy. Z počítače si data z prodeje následně převedete do účetního softwaru.

Zákaznický displej

Kupující bude mít díky němu přehled o prodávané položce, její ceně a celkové sumě nákupu.

Dotykový displej

Toto zařízení je ideální především pro rychlé a efektivní zpracování prodeje.

Pokladní tiskárna

Nepostradatelný doplněk, který Vám rychle a spolehlivě vytiskne účtenku pro zákazníka.

TIP

Seznam všech doporučených zařízení, jejich jednotlivá specifik a tipy pro jejich pořízení naleznete na www.stormware.cz/hw.

Pokladní zásuvka

Jedna ze součástí pokladní sestavy, můžete ji připojit k paragonové tiskárně, případně samostatně přímo k počítači.

Čtečka čárových kódů

Velmi častý hardwarový doplněk, pomocí kterého můžete snadno vyhledat skladové zásoby a vložit je přímo do dokladu.



Jak na účetní a datovou uzávěrku v programu POHODA

TIP

www.stormware.cz/faq www.stormware.cz/videonavody www.stormware.cz/skoleni/ucetni-uzaverka.aspx

Abychom Vám usnadnili zpracování účetní závěrky, přinášíme přehled rad a tipů, díky kterým na nic důležitého nezapomenete. Přelom roku Vám také pomohou zvládnout naši online pomocníci – videonávody a FAQ. K dispozici Vám je samozřejmě i náš tým zákaznické podpory, případně půldenní kurz s názvem Účetní uzávěrka, kde se dozvíte vše potřebné.

ÚČETNÍ UZÁVĚRKA

Před provedením účetní uzávěrky je vhodné ověřit úplnost účetnictví. Veškeré účetní zápisy by měly být dokončené, tzn. mít přiřazenu předkontaci. Při kontrole se zaměřte na následující oblasti:

- ▶ záznamy s předkontací Bez, Nevím a vlastní předkontací Bez, včetně vazeb na zdrojové doklady,
- ▶ počáteční stavy na rozvahových účtech,
- ▶ podvojnost zápisů,
- ▶ zůstatky na bankovních účtech a v pokladnách,
- ▶ pořízení zásob při účtování skladů způsobem A a zaúčtování odchylky způsobem A a zaúčtování odchylky způsobem B a zaúčtování odchylky způsobem A,
- ▶ nulový zůstatek u některých účtů (111, 131, 349, 395 a 431),
- ▶ rozvaha a výsledek, řádky výkazů a zůstatky jednotlivých účtů,
- ▶ porovnání zůstatků účtů 311 a 321 s knihou pohledávek a závazků.

Tyto kontroly byste měli udělat proto, aby Vaše účetnictví bylo správně připraveno pro uzavření účtů a sestavení závěrkových účtů 702 (konečný účet rozvahový) a 710 (účet zisků a ztrát).

Kromě této obecné kontroly konzistentnosti účetnictví věnujte svou pozornost také dalším oblastem, abyste měli uzavřeny své evidences věcně správně a připraveny správné podklady pro splnění daňových a jiných povinností:

1. Proveďte uzávěrku kurzových rozdílů neuhrazených pohledávek a závazků v cizích měnách kurzem k 31. prosinci 2016.
2. Máte-li valutovou pokladnu nebo devizový účet, přepočítejte jejich

konečný stav kurzem ČNB k 31. prosinci 2016.

3. Zkontrolujte časové rozlišení dokladů účtovaných nebo hrazených na přelomu období.
4. Pokud jste během roku prováděli krácení odpočtu daně podle § 76 zákona o DPH, doúčtujte vypořádací koeficient.
5. Snižte základ daně z příjmů o DPH vypočtenou a uplatněnou z tržeb v režimu maloobchod podle § 91 zákona o DPH.
6. Proveďte roční zúčtování záloh daně z příjmů zaměstnancům, kteří si o roční zúčtování záloh DZP požádají, a vyúčtování daně z příjmů, příp. srážkové daně odvedené zaměstnavatelem.
7. Sestavte inventuru a zaúčtujte ji.
8. Průčtujte nevyfakturované dodávky a materiál na cestě.
9. U skladů účtovaných způsobem A zaúčtujte odchylku metody vážené nákupní ceny.
10. U skladů účtovaných způsobem B zaúčtujte konečný stav zásob zjištěný při inventarizaci.
11. Zaúčtujte splatnou daň z příjmů z běžné činnosti a z mimořádné činnosti.

Jakmile provedete všechny potřebné kontroly a s nimi související účetní operace, můžete udělat účetní uzávěrku. V programu POHODA ji zahájíte povelu Účetnictví/ Uzávěrka/Účetní uzávěrka...

PŘÍPRAVA DAŇOVÉ EVIDENCE NA DATOVOU UZÁVĚRKU

Podklady pro daň z příjmů najdete v agendě Účetnictví/Daň z příjmů. Pro sestavení přílohy č. 1 k příznání k dani z příjmů můžete

použít sestavu Tabulka pro přílohu daně z příjmů ze seznamu tiskových sestav na informační ploše programu.

Pokud používáte cizí měny, zkontrolujte nastavení používání denního nebo pevného kurzu a zadání denního, pevného, resp. jednotného kurzu k 31. prosinci 2015 a k 31. prosinci 2016. V případě používání jednotného kurzu proveďte přecenění příjmů a výdajů v cizí měně. Dále pokračujte v krocích 2–7 zmíněných u bodu o účetní uzávěrce a přepočítejte váženou nákupní cenu, která vstupuje do tiskové sestavy Tabulka pro přílohu daně z příjmů.

DATOVÁ UZÁVĚRKA (pro účetnictví i daňovou evidenci)

Datová uzávěrka oddělí data jednotlivých účetních období do samostatných souborů a do nového roku převede jen údaje potřebné pro práci v novém roce. Oddělení dat také zabrání případným zásahům v údajích, jejichž změna by mohla mít vliv třeba na daňovou povinnost.

Datová uzávěrka se vztahuje k vedení daňové evidence i účetnictví. Než se do ní pustíte, doporučujeme Vám provést správu databáze a její zálohování. Pak můžete datovou uzávěrku spustit pomocí povelu Účetnictví/Uzávěrka/Datová uzávěrka...



Datová uzávěrka je nevratnou operací, proto buďte při její realizaci opatrní. Zvláštní pozornost věnujte datové uzávěrce zejména, pokud používáte pobočkové zpracování dat.

Portál POHODA: Účetní poradna pro každého

Pokud řešíte nějaký daňový či účetní problém nebo si nevíte rady s podnikáním, využijte naši poradnu na Portálu POHODA. Připravili jsme pro Vás výběr těch nejzajímavějších dotazů, které jste nám položili. Odpovídali na ně účetní a daňoví odborníci a specialistka na pracovní právo.

JAK SE BUDE NOVĚ POSTUPOVAT V ÚČTOVÁNÍ O ZÁSOBÁCH VLASTNÍ VÝROBY?

? *Jak se bude nově postupovat v účtování o zásobách vlastní výroby na rozdíl od předchozí úpravy? Jak zaúčtovat k 31. 12. 2016 např. náklady ve výši 100.000 Kč vynaložené na realizaci zakázky, která se ale dokončí a vyfakturuje až k 31. 1. 2017?*



! Od 1. 1. 2016 došlo ke změně v postupech účtování, kdy o změně stavu zásob se již nebude účtovat v rámci účetní skupiny 61 – Změna stavu zásob vlastní činnosti, ale na 58 – Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace. Přírůstek nedokončené výroby se účtuje 121/581, úbytek nedokončené výroby 581/121.

Bc. Zuzana Bartůšková, Účetnictví bez starostí

ODVEDLI JSME OMYLEM DPH VE VYŠŠÍ SAZBĚ

? *V loňském roce jsme vystavili fakturu na službu a letos jsme zjistili, že jsme*

odvedli DPH ve vyšší sazbě. Jak správně postupovat s ohledem na to, že je faktura z uzavřeného období?

! V daném případě plátce postupuje podle § 43 odst. 1 zákona o DPH. To znamená, že jste oprávněni provést opravu daně na výstupu v dodatečném daňovém přiznání za zdaňovací období, ve kterém byla nesprávně uplatněna daň. Opravu lze provést nejdříve ke dni, ve kterém plátce nebo identifikovaná osoba, pro kterou se plnění uskutečnilo, obdržela opravný daňový doklad.

Bc. Zuzana Bartůšková, Účetnictví bez starostí

PŘEVOD PODÍLU V „ESERÓČKU“

? *Jsem jediný jednatel společnosti s ručením omezeným. Mám jednoho společníka, se kterým jsem se dohodl, že ze společnosti odejde a převede podíl na mě. Jakým způsobem to mám provést?*

! Převod obchodního podílu se uskutečňuje na základě smlouvy o převodu obchodního podílu. Podmínky pro převod obchodního podílu řeší ustanovení § 207 a násl. zákona o obchodních korporacích. Převod obchodního podílu je jedním z nejčastějších způsobů, kdy zaniká účast společníka na společnosti s ručením omezeným. Je důležité seznámit se se zněním společenské smlouvy, která může obsahovat podmínky a omezení převodu obchodního podílu.

Z daňového hlediska je důležité upozornit na ustanovení § 23 odst. 7 zákona o daních z příjmů. Jedná se o ustanovení o obvyklých cenách. V tomto konkrétním

případě budou uzavírat smlouvu společník s jednatelem jedné a té samé společnosti, a tudíž se jedná o osoby blízké.

Ing. Radek Bílý, QÚD, daňový poradce

DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ NA NEVLASTNÍ DĚTI

? *Zaměstnanec má dvě děti, které nejsou jeho, ale žije s nimi ve společné domácnosti a žije je. Žije s nimi také matka dětí, která je na mateřské dovolené, tudíž slevy na děti neuplatňuje. Nejsou to manželé. Může si je nevlastní otec uplatňovat? A jak je to v případě exekucí, může si uplatnit přítelkyni a děti na exekucích jako nezabavitelnou částku?*

! Podle ustanovení § 35c odst. 6 zákona o daních z příjmů se za vyživované dítě poplatníka pro účely tohoto zákona považuje dítě vlastní, osvojenec, dítě v péči, která nahrazuje péči rodičů, dítě, které přestalo být u tohoto poplatníka z důvodu nabytí plné svéprávnosti nebo zletilosti v pěstounské péči, dítě druhého z manželů, vlastní vnuk nebo vnuk druhého z manželů, pokud jeho rodiče nemají dostatečné příjmy, z nichž by mohli daňové zvýhodnění uplatnit. Na děti přítelkyně, ačkoliv žijící ve společné domácnosti s poplatníkem, tedy nelze daňové zvýhodnění uplatnit.



Nezabavitelnou částku lze uplatnit také pouze na manželku (nikoliv na přítelkyni) a na děti žijící ve společné domácnosti, ke kterým se váže vyživovací povinnost (tedy obvykle na děti vlastní či osvojené).

Bc. Michaela Hauzarová, účetní

MUSÍM DANIT PŘEVOD ZBOŽÍ OD OTCE?

? *Můj otec provozuje tři hospody. Před měsícem se rozhodl, že si mám zajistit živnostenský list a jeho podnikání převzít. Bohužel nevím, zda převod zboží, které je v hodnotě 80.000 Kč, musím zdanit. Otec je ochotný mi zboží pouze předat. Ale v rámci různých odborných článků jsem našla, že pokud mi zboží pouze daruje na základě třeba darovací smlouvy, musím danit, protože se jedná o dar do provozu podnikatelské činnosti. Je to pravda?*

! V případě darování zboží by se skutečně jednalo o bezúplatný příjem, který se u fyzických osob zdaňuje podle § 7 zákona o daních z příjmů (příjmy z podnikání). Další možností je toto zboží od otce koupit za cenu obvyklou či tržní. V určitých případech je možné odchýlit se od cen obvyklých, případný rozdíl je však nutné při případné kontrole prokazatelně doložit správci daně. Může se jednat například o zboží, o které není ze strany zákazníků zájem, tudíž je neprodejně.

Bc. Michaela Hauzarová, účetní

NÁROK NA DOVOLENOU PO ROČNÍ NEMOCI

? *Mám nějaký nárok na dovolenou po ročním marodění? Dne 9. 8. 2015 mi skončila rodičovská dovolená a já se měla vrátit do práce. Tam jsem se domluvila, že si vezmu neplacené volno a budu do konce prázdnin doma. Bohužel jsem omarodila a 4. 9. 2015 nastoupila do nemocnice. Od té doby jsem doma na nemocenské a 7. 9. 2016 bych se měla vrátit do práce. V práci mi sdělili, že žádný nárok na dovolenou nemám. Je to pravda?*

! Zákoník práce jednoznačně stanovuje v ustanovení § 212, že pro vznik nároku na dovolenou za kalendářní rok je rozhodující, zda pracovní poměr trval po

celý kalendářní rok a zda v daném roce zaměstnanec odpracoval alespoň 60 dnů. Dle zákona se rodičovská dovolená za výkon práce považuje jen po dobu, po kterou je zaměstnankyně oprávněna čerpat mateřskou dovolenou. To znamená, že se doba čerpání rodičovské dovolené navazující na mateřskou dovolenou neposuzuje jako výkon práce.

Zákon dále uvádí, že za výkon práce se považuje doba pracovní neschopnosti, pouze pokud vznikla v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání vzniklého při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním. Což dle Vámi uváděného nebyl tento případ. Žádný nárok na dovolenou Vám tedy skutečně nevznikl.

Mgr. Jana Doušová, právnička

ZAMĚSTNAVATEL NEUDĚLAL ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ

? *Můj minulý zaměstnavatel mi neudělal daně za loňský rok. Co mám nyní dělat?*



! Poplatník, který má příjmy pouze ze závislé činnosti od jednoho zaměstnavatele nebo od více postupně (nikoliv současně), nemá povinnost podávat daňové přiznání dle § 38g odst. 2 zákona o daních z příjmů. Zároveň může písemně požádat zaměstnavatele o provedení ročního zúčtování daně. Roční zúčtování daně je právo, nikoliv povinnost zaměstnance.

Pokud jste o provedení ročního zúčtování nepožádal a chcete přesto uplatnit některé nezdanitelné částky daně či slevy na dani, které jste neuplatňoval měsíčně, můžete si podat daňové přiznání. Nicméně vzhledem k tomu, že termín pro podání byl 1. 4. 2016, je tedy třeba počítat se sankcí. Pokud si nechcete uplatňovat žádné nezdanitelné částky daně, nemusíte situaci řešit. Povinnost podat daňové přiznání Vám nevznikla.

Bc. Zuzana Bartůšková, Účetnictví bez starostí

ZÁPIS DO ARES JAKO PODNIKATEL BEZ ŽIVNOSTENSKÉHO OPRÁVNĚNÍ

? *Chci podnikat bez živnostenského oprávnění. Ale pro zápis do ARES, respektive rejstříku RES, je nutné se evidovat jako např. pojišťovací nebo finanční poradce. Můžete mi poradit, jak se dostat k zápisu do ARES jako podnikatel bez živnostenského oprávnění? Moji odběratelé vyžadují prověření IČ na ARES.*

! Zákon o živnostenském podnikání v ustanovení § 3 jmenuje činnosti, které nejsou živností ve smyslu tohoto zákona. Těmto osobám nepřiděluje IČ živnostenský úřad, ale je jim přidělováno přímo při registraci editorem osoby v registru. Například pro soudního znalce je editorem krajský soud, pro investičního nebo pojišťovacího zprostředkovatele je editorem Česká národní banka. Dalšími editory přidělujícími IČ podle povahy činnosti mohou být například Český telekomunikační úřad, Ministerstvo kultury či životního prostředí atd. Každý subjekt (fyzická či právnická osoba) může mít pouze jedno IČ, a to i tehdy, když začne vykonávat činnost spadající pod jiného editora.

Zkratka ARES znamená administrativní registr ekonomických subjektů. Tento informační systém spravuje Ministerstvo financí České republiky. Jedná se o velice rozsáhlou databázi, ve které můžeme vyhledávat informace o různých firmách a ekonomických subjektech registrovaných v ČR. Do informačního systému ARES se nelze registrovat přímo, ale prostřednictvím registračních míst příslušných orgánů veřejné správy. ARES čerpá informace z mnoha zdrojů, jako je obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, registr ekonomických subjektů a v neposlední řadě registr pojišťovacích zprostředkovatelů a likvidátorů pojistných událostí, jehož správcem je Česká národní banka. Zaregistrováním se u příslušného správce rejstříku pak tedy dojde k přenosu registračních informací do ARES, a to včetně identifikačního čísla subjektu.

Bc. Michaela Hauzarová, účetní



[portal.pohoda.cz/
poradna/ptejte-se/](http://portal.pohoda.cz/poradna/ptejte-se/)

Daňový kalendář pro leden–květen 2017

LEDEN		
pondělí 2. 1.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za listopad 2016
pondělí 9. 1.	spotřební daň	splatnost daně za listopad 2016 (mimo spotřební daň z lihu)
pátek 20. 1.	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a splatnost daně k MOSS
	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
úterý 24. 1.	spotřební daň	splatnost daně za listopad 2016 (pouze spotřební daň z lihu)
středa 25. 1.	spotřební daň	daňové přiznání za prosinec 2016
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za 4. čtvrtletí a za prosinec 2016
		souhrnné hlášení za 4. čtvrtletí a za prosinec 2016
		kontrolní hlášení za 4. čtvrtletí a za prosinec 2016
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za prosinec 2016	
úterý 31. 1.	biopaliva	hlášení dle § 19 odst. 9 zákona č. 201/2012 Sb.
	daň silniční	daňové přiznání a daň za rok 2016
	daň z nemovitých věcí	daňové přiznání (úplné) nebo dílčí daňové přiznání na rok 2016
	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za prosinec 2016

ÚNOR		
čtvrtek 9. 2.	spotřební daň	splatnost daně za prosinec 2016 (mimo spotřební daň z lihu)
středa 15. 2.	daň z příjmů	podpis prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti na zdaňovací období 2017 a podpis k provedení ročního zúčtování záloh na daň a daňové zvýhodnění za zdaňovací období 2016
		podání žádosti o provedení ročního zúčtování správci daně
pondělí 20. 2.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
pátek 24. 2.	spotřební daň	splatnost daně za prosinec 2016 (pouze spotřební daň z lihu)
pondělí 27. 2.	spotřební daň	daňové přiznání za leden 2017
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za leden 2017 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a splatnost daně za leden 2017
		souhrnné hlášení za leden 2017
	kontrolní hlášení za leden 2017	
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za leden 2017	
úterý 28. 2.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za leden 2017

Daňový kalendář pro leden–květen 2017

BŘEZEN		
středa 1. 3.	daň z příjmů	podání vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období 2016
	odvod z loterií a jiných podobných her	podání příznání k odvodu z loterií a jiných podobných her a zaplacení odvodu za odvodové období 2016
pondělí 13. 3.	spotřební daň	splatnost daně za leden 2017 (mimo spotřební daň z lihu)
středa 15. 3.	daň z příjmů	čtvrtletní záloha na daň
pondělí 20. 3.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
		elektronické podání vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období 2016
pondělí 27. 3.	spotřební daň	daňové příznání za únor 2017
		daňové příznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za únor 2017 (pokud vznikl nárok)
		splatnost daně za leden 2017 (pouze spotřební daň z lihu)
	daň z přidané hodnoty	daňové příznání a daň za únor 2017
		souhrnné hlášení za únor 2017
		kontrolní hlášení za únor 2017
	energetické daně	daňové příznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za únor 2017
pátek 31. 3.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za únor 2017

DUBEN		
pondělí 3. 4.	daň z příjmů	podání vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za zdaňovací období 2016
		podání příznání k dani a úhrada daně za rok 2016, nemá-li poplatník povinný audit a příznání zpracovává a předkládá sám
pondělí 10. 4.	spotřební daň	splatnost daně za únor 2017 (mimo spotřební daň z lihu)
úterý 18. 4.	daň silniční	záloha na daň za 1. čtvrtletí 2017
čtvrtek 20. 4.	daň z přidané hodnoty	daňové příznání a daň k MOSS
	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
pondělí 24. 4.	spotřební daň	splatnost daně za únor 2017 (pouze spotřební daň z lihu)
úterý 25. 4.	spotřební daň	daňové příznání za březen 2017
		daňové příznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za březen 2017 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové příznání a daň za 1. čtvrtletí a za březen 2017
		souhrnné hlášení za 1. čtvrtletí a za březen 2017
		kontrolní hlášení za 1. čtvrtletí a za březen 2017
energetické daně	daňové příznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za březen 2017	
daň z hazardních her	daňové příznání a splatnost daně za 1. čtvrtletí 2017	

Daňový kalendář pro leden–květen 2017

KVĚTEN		
úterý 2. 5.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za březen 2017
středa 10. 5.	spotřební daň	splatnost daně za březen 2017 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 22. 5.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
čtvrtek 25. 5.	spotřební daň	splatnost daně za březen 2017 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za duben 2017
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za duben 2017 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za duben 2017
		souhrnné hlášení za duben 2017
		kontrolní hlášení za duben 2017
	energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za duben 2017
středa 31. 5.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za duben 2017
	daň z nemovitých věcí	splatnost celé daně (poplatníci s vyšší daně do 5 000 Kč včetně) splatnost 1. splátky daně (poplatníci s daní vyšší než 5 000 Kč s výjimkou poplatníků provozujících zemědělskou výrobu a chov ryb)

Zdroj: www.mfcr.cz

POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘ STORMWARE

JIHLAVA

Za Prachárnou 45
586 01 Jihlava
tel.: 567 112 612
e-mail: info@stormware.cz

PRAHA

U Družstva Práce 94
140 00 Praha 4 Braník
tel.: 224 941 057
e-mail: paha@stormware.cz

BRNO

Vinařská 1a
603 00 Brno
tel.: 541 242 048
e-mail: brno@stormware.cz

OSTRAVA

Železárenská 4
709 00 Ostrava
tel.: 596 619 939
e-mail: ostrava@stormware.cz

HRADEC KRÁLOVÉ

Hradební 853/12
500 02 Hradec Králové
tel.: 495 585 015
e-mail: hradec@stormware.cz

PLZEŇ

Kollárova 355/11
301 00 Plzeň
tel.: 371 650 333
e-mail: plzen@stormware.cz

OLMOUC

Šlechtitelů 21
783 71 Olomouc
tel.: 588 003 300
e-mail: olomouc@stormware.cz



Taky používá
POHODU

Dálkově řízené svahové sekačky z Vysočiny používají po celém světě

 **spider**

55°

foto: archiv Dvořák – svahové sekačky

Svahové sekačky Spider na dálkové ovládání dokáží nahradit až 15 pracovníků s křovinořezem. Lehká konstrukce a unikátní patentovaný systém pojezdu, tzv. tančící krok, umožňují strojům pohybovat se i na extrémně prudkých svazích s náklonem až 55 stupňů.

Když před více než dvanácti lety sestavil Lubomír Dvořák svůj první prototyp svahové sekačky, ještě netušil, že vyvinul světový unikát. V té době bylo neskutečně mnoho zanedbaných ploch, které bylo těžké obhospodařit. Využití křovinořezu bylo namáhavé a například starší lidé s touto technikou již nebyli schopni pracovat.

„Na začátku nikdo nevěděl, jak něco tak výjimečného vůbec hromadně vyrábět a nabízet. A hlavně komu. V oblasti obchodu jsme byli na úplném začátku. Vše jsme se museli naučit a možná to nám pomohlo k úspěchu, který dnes s našimi sekačkami zažíváme,“ podotýká Lubomír Dvořák.

Všechny produkty vznikaly postupně na základě požadavků zákazníků. Svahové sekačky Spider jsou určeny jak pro rovné plochy, tak pro plochy s náklonem až 55 stupňů. V současnosti nabízí společnost Dvořák – svahové sekačky tři produkty. Svahové sekačky Spider ILD01 a Spider

ILD02 jsou zcela univerzální stroje, které umí sekat jak jemnou parkovou trávu, tak velmi hrubý ruderální porost, a to na rovině i ve svahu. Variantou pro menší plochy a zahrady rodinných domů je sekačka Spider MINI.

„Možnosti využití sekaček Spider jsou opravdu široké. Jejich hlavní výhody oceníte zejména v členitém terénu s množstvím strmých ploch a svahů, ale také při sečení rozměrných ploch a kontaminovaných či jinak nebezpečných míst,“ popisuje Lubomír Dvořák.

Revoluční řešení

Díky revolučnímu řešení tohoto výrobku zaujímá společnost DVOŘÁK – svahové sekačky na trhu komunální techniky zcela specifické postavení. Během prvního roku od zahájení sériové výroby si vysloužila uznání a respekt z řad uživatelů i odborníků v Evropě, USA a Japonsku.

Výroba sekaček probíhá výhradně v České republice – v Pohledu u Havlíčkova Brodu.

Momentálně prodají přibližně 500 kusů sekaček ročně zhruba ve 40 zemích světa. Mezi jejich nejčastější zákazníky patří správa silnic, vodárenské společnosti, městyse, povodí řek či technické služby. „V současné době zaznamenáváme na některých trzích zájem také o sekačky pro domácí využití, tedy zahrady a soukromé plochy,“ uzavírá Lubomír Dvořák.



Majitel firmy Lubomír Dvořák

DVOŘÁK – svahové sekačky s.r.o.

Pohled 277

582 21 Pohled

www.svahova-sekacka.cz

Microsoft Partner

Gold Application Development



POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘE

JIHLAVA, Za Prachárnou 45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | **PRAHA**, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: praha@stormware.cz | **BRNO**, Vinařská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | **OSTRAVA**, Železárenská 4, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | **HRADEC KRÁLOVÉ**, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradec@stormware.cz | **PLZEŇ**, Kollárova 355/11, tel.: 371 650 333, e-mail: plzen@stormware.cz | **OLOMOUČ**, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz

www.pohoda.cz